



COMUNE DI CASTEL CAMPAGNANO

Provincia di Caserta
Settore Tecnico

Spett. Operatore Economico

Oggetto: LETTERA D'INVITO conseguente all'avviso di manifestazione di interesse per l'affidamento in concessione della Villa Comunale di via XIV Ottobre del Comune di Castel Campagnano per 6 anni mediante procedura ai sensi dell'art. 36, co. 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, da aggiudicare con il massimo rialzo con allegati. - CIG ZCD278A423. Invito a presentare offerta.

Con la presente, giusta determinazione del Responsabile del Settore Tecnico e RUP n. 30 del 29/03/2019, si invita Codesto Operatore Economico a presentare offerta per l'affidamento dei lavori indicati in oggetto con le modalità indicate nella presente lettera d'invito e nel disciplinare di gara, che costituisce parte integrante ed inscindibile della stessa.

A tal fine deve far pervenire a pena di esclusione tramite il Portale Gare Telematiche della CUC Medio Volturno la propria offerta, entro e non oltre le ore 10.00 (ora italiana) del giorno 15/04/2019, secondo la procedura e con le modalità descritte nel Disciplinare di gara.

Trattandosi di procedura interamente telematica, nella quale la segretezza e la immodificabilità delle offerte presentate è garantita dai requisiti di sicurezza del sistema informatico in uso e dalla completa tracciabilità nei log di sistema di tutte le operazioni eseguite sul Portale, la presente procedura di gara non prevede sedute pubbliche per l'apertura delle buste telematiche costituenti le offerte. I concorrenti riceveranno comunicazione sull'avanzamento della procedura di gara.

L'aggiudicazione avverrà con il criterio del massimo rialzo, ai sensi dell'articolo 73 lett. c) del R.D. 827/1924 con riferimento all'aumento percentuale sul prezzo a base d'asta.

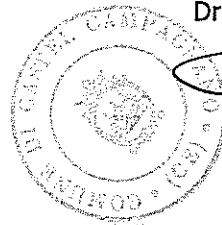
Il disciplinare di gara e gli elaborati del progetto tecnico sono disponibili nell'area privata (ossia l'area visibile dopo l'inserimento dei codici di accesso) del Portale Gare Telematiche della CUC Medio Volturno <https://cucmediovolturnoportalegare.aflink.it/portale/> all'interno del documento Bando: Gara telematica per l'affidamento in concessione della Villa Comunale di via XIV Ottobre del Comune di Castel Campagnano per 6 anni mediante procedura ai sensi dell'art. 36, co. 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 mediante Richiesta di Offerta sul Portale Gare Telematiche – , presente nella cartella I Miei Inviti.

Per eventuali chiarimenti e/o quesiti attinenti la fase di presentazione delle offerte da presentare entro 4 giorni dalla data di scadenza dell'invito, direttamente attraverso il Portale Gare Telematiche l'apposita funzione RICHIESTA CHIARIMENTI presente all'interno dell'invito relativo alla procedura di gara in oggetto.

Le risposte ad eventuali quesiti in relazione alla Lettera invito saranno pubblicati sul Portale Gare Telematiche della Città Metropolitana di Napoli entro 2 giorni dalla data di scadenza all'interno dell'invito relativo alla procedura di gara in oggetto.

Per informazioni dott. arch. Domenico Marra tel. 0823/863042 int.5- email utecnicocastelcampagnano@virgilio.it

Distinti saluti
Il Responsabile del settore Tecnico e RUP
Dr. arch. Domenico Marra



Disciplinare della lettera di invito

Premessa

Che Per quanto riportato nel presente avviso/disciplinare si precisa che:

- per C.U.C. si intende la Centrale Unica di Committenza Medio Volturno;
- per Portale/Sistema Telematico/Sistema/Piattaforma si intende il Portale Gare Telematiche della Centrale Unica di Committenza Medio Volturno (di seguito denominato anche "Portale") presente all'indirizzo <https://cucmediovoltturnoportalegare.afink.it/portale/>;
- per offerta telematica si intende l'offerta inviata attraverso il Portale e comprensiva della domanda, della correlata documentazione amministrativa, dell'offerta tecnica e dell'offerta economica.

Che le caratteristiche, le modalità e i termini del presente avviso sono indicati nei seguenti articoli.

La presente lettera di invito è stata approvata con determina n° 30 del 26/03/2019. In caso di conflitto tra le previsioni dei diversi atti di gara, la prevalenza sarà stabilita rispettando la seguente gerarchia:

1. Avviso;
2. Disciplinare di gara;
3. Lettera di invito;
4. Capitolato Speciale.

Con la presentazione dell'istanza e/o dell'offerta si intendono accettate, incondizionatamente, tutte le clausole e condizioni dell'Avviso, del Capitolato Speciale, dello schema di contratto, della lettera di invito e relativo disciplinare di gara.

La procedura si svolge attraverso l'utilizzo della piattaforma telematica denominata "Portale Gare Telematiche della CUC", mediante il quale sono gestite le fasi di pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione e aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, con le modalità tecniche richiamate sulla stessa piattaforma, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente disciplinare di gara.

Si precisa quanto segue:

- le dichiarazioni relative all'ammissione alla procedura e l'offerta economica devono essere sottoscritte a pena di esclusione con apposizione di firma digitale, rilasciata da un Ente accreditato presso il CNIPA/ DigitPA/Agenzia per l'Italia Digitale, dal rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente stesso. In caso di procuratore, occorre indicare gli estremi della procura;
- per l'apposizione della firma digitale si rinvia a quanto previsto dal D.Lgs.n.82/2005 nonché dalle regole tecniche e dai provvedimenti adottati dal DigitPA/Agenzia per l'Italia Digitale; in particolare, i concorrenti devono utilizzare a pena di esclusione un certificato qualificato non scaduto di validità, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro. Si invita, pertanto, a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti allo scopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore.
- nell'ipotesi di sottoscrizione multipla di uno stesso documento (es.: offerta in caso di RTI o coamministratori con firma congiunta) l' utilizzo della controfirma non equivale a sottoscrizione;
- la documentazione (diversa dalle dichiarazioni) da allegare deve essere conforme alle disposizioni contenute nel DPR n.445/00 e nel D.Lgs. n.82/2005 nonché – nei casi previsti dal presente disciplinare – sottoscritta mediante apposizione di valida firma digitale secondo quanto innanzi indicato; in caso di difformità alle suddette disposizioni, la documentazione si intenderà come non prodotta e – se prevista necessariamente a pena di esclusione- determinerà l'esclusione del concorrente. Si invitano, pertanto, gli operatori a prestare la massima attenzione sulle ipotesi e relative condizioni previste in materia di copie conformi;
- alle dichiarazioni sottoscritte con firma digitale non occorre allegare la copia del documento di identità del dichiarante;
- per offerta telematica si intende l'intera documentazione di tipo amministrativo/tecnico/economico trasmessa dall'operatore economico ai fini della presente gara;
- è onere del concorrente comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati dichiarati in fase di registrazione al Portale e in sede di gara.

Si precisa, infine, quanto segue:

- la sottoscrizione con firma digitale può essere sostituita mediante utilizzo di firma elettronica qualificata;
- nell' ambito della presente procedura di gara - tutti i termini di trasmissione fissati devono intendersi come termini di presentazione, ovvero termini entro cui la documentazione richiesta deve pervenire;
- il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta sul Portale non comporta l' invio dell' offerta alla Stazione appaltante. Il concorrente dovrà verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti dal Portale e indicati nel presente disciplinare per procedere all' invio dell' offerta.

Per quanto riportato nel presente disciplinare si precisa, inoltre, che:

- per Portale si intende il Portale Gare Telematiche della CUC (denominato "Portale") presente all'indirizzo <https://cucmediovolturportoportalegare.aflink.it/portale/>

Il mancato rispetto delle prescrizioni previste a pena di esclusione dal disciplinare di gara comporterà l'esclusione dell'operatore economico fatta salva l'eventuale applicazione della disciplina sul soccorso istruttorio.

Informazioni tecniche

Per partecipare alla presente procedura di gara telematica è indispensabile:

- a) la previa registrazione al Portale con le modalità e in conformità alle indicazioni già fornite nell'Avviso di gara;
- b) il possesso e l'utilizzo di firma digitale rilasciata da Enti accreditati presso il CNIPA/DigitPA/Agenzia per l'Italia Digitale;
- c) la seguente dotazione tecnica minima:

Requisiti minimi di sistema: PC con sistema operativo Windows XP/Vista, MAC OS X Tiger 1.4.11;

Requisiti minimi per la connessione ad Internet: Accesso al Portale via browser tramite Internet Service Provider. E' consigliato un collegamento di tipo ADSL;

Requisiti del browser: per utilizzare correttamente le funzioni del Portale, è indispensabile disporre di uno dei seguenti browser nelle versioni indicate:

- Microsoft Internet Explorer 7.0
- Microsoft Internet Explorer 8.0
- Firefox 3.0.0 (per Microsoft)
- Firefox 3.0.1 (per OS X)
- Safari 3.2.1(4525.27.1)
- Si richiede l'abilitazione SSL (Secure Socket Layer, protocollo per transazioni sicure). Per la verifica dell'abilitazione SSL, seguire le indicazioni specifiche presenti in ciascun Browser;
- Si richiede l'abilitazione dei cookies: per le istruzioni fare riferimento alle specifiche funzionali di ciascun browser
- Si richiede la possibilità di salvare documenti crittografati su disco;
- Risoluzione: Il Portale è ottimizzato per la risoluzione 1024x768;
- Blocco dei pop-up disattivato;
- Disattivare barre particolari (ES. Toolbar: Yahoo, Google, etc.)

Applicativi richiesti

- Per l'utilizzo completo del Servizio è necessario avere installato l'applet JRE Java Runtime Environment: Versione minima: 1.6.11 (PC con S.O Windows)- 1.5.0 (MAC OS X Tiger). (Il file è scaricabile manualmente dal sito della SUN Microsystem: www.java.com/it);
- Software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti tipo.

Si precisa che tutti file allegati e/o costituenti la domanda/offerta devono essere in formato pdf/A. Tuttavia, è possibile utilizzare anche le seguenti estensioni nelle rispetto, comunque, delle disposizioni normative e regole tecniche di settore tra cui quelle previste dal DPCM del 22.02.2013:

- pdf -.jpg - .tiff - .bmp;
- doc -.xls - .docx -.xlsx -.odt- .ods;
- files in formati diversi da quelli sopra indicati saranno ammessi solo previa autorizzazione.

La dimensione massima del singolo file caricabile sul Portale è di 35 MB: i file dovranno essere caricati singolarmente e non dovranno essere compressi.

Si evidenziano di seguito le seguenti prescrizioni vincolanti per ciascun fornitore:

1. non utilizzare file nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;
2. non utilizzare file presenti in cartelle nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;
3. utilizzare nomi brevi e senza accenti, apostrofi e caratteri speciali per nominare i documenti inviati o creati tramite il portale.

In caso di mancato rispetto delle prescrizioni evidenziate in merito all'estensione/nome/dimensione dei file, l'operatore economico si assume ogni responsabilità relativamente alla mancata visualizzazione dei file stessi. L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare in qualunque momento la grafica e l'interfaccia del Portale Gare Telematiche della CUC Medio Volturno, fornendo le nuove istruzioni in merito al suo utilizzo ai concorrenti.

Si invita altresì a controllare le FAQ pubblicate sulla home page del Portale per verificare la presenza di eventuali chiarimenti di ordine tecnico.

Si rammenta che l'indirizzo di posta elettronica certificata indicato in fase di registrazione quale indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante costituisce, agli effetti di legge, elezione di domicilio digitale, qualunque modifica della PEC va tempestivamente effettuata sulla piattaforma stessa, con le modalità prescritte.

Art. 1 Amministrazione aggiudicatrice

L'amministrazione aggiudicatrice è il Comune di Castel Campagnano (CE), piazza avv. Domenico Cotugno, 81010, tel. 0823/863042. Il Responsabile Unico del Procedimento è l'arch. Domenico Marra Responsabile del Settore Tecnico, tel. 0823-863042 interno 5.

Art. 2 Oggetto dell'affidamento e valore della concessione

Il presente invito è finalizzato alla concessione della Villa Comunale di via XIV Ottobre (area verde attrezzata con teatro all'aperto e annesso punto ristoro) e degli impianti ubicati all'interno dell'area della Villa Comunale.

Lo scopo della concessione della Villa Comunale e delle strutture annesse è quello di ottimizzare la fruizione della stessa attraverso la creazione di servizi, la messa in sicurezza degli spazi e strutture, il miglioramento estetico e l'organizzazione di vari eventi e di animazione.

Pertanto l'Ente si propone l'obiettivo della migliore fruibilità da parte dei cittadini nonché quello del perseguimento di finalità di utilità sociale, culturale ed aggregative.

Il Concessionario dovrà corrispondere annualmente al Comune di Castel Campagnano il canone concessorio risultante dall'offerta economica presentata. Si assumono a base di gara euro 23.100,00 corrispondenti ai canoni di sei anni, stabilendo un canone annuo minimo di euro 4.200,00 da versare al Comune di Castel Campagnano (oltre IVA se dovuta a norma di legge), ridotto del 50% il primo anno.

Il concessionario dovrà provvedere, a proprie spese, alla gestione, la custodia e sorveglianza delle strutture e delle attrezzature esistenti all'interno della Villa Comunale, alla manutenzione ordinaria delle aree a verde, a quella degli impianti tecnologici ivi esistenti ed alla custodia del giardino atta a prevenire danneggiamenti a piante o cose da parte del pubblico presente.

Inoltre, il concessionario potrà proporre interventi di manutenzione straordinaria relativi all'installazione di un impianto di videosorveglianza, nuovi elementi di arredo urbano, nuove attrezzature ludiche, nuove piantumazioni arboree.

L'importo stimato della concessione è di € 39.600,00.

Si precisa che la procedura è interamente telematica e che la partecipazione alla procedura comparativa prevede l'utilizzo della firma digitale.

Art. 3 Soggetti ammessi e requisiti

Possono partecipare alla procedura ad invito gli operatori economici di cui all'art. 45 del D.lgs. 50/2016, che alla data di presentazione della domanda, sono in possesso dei seguenti requisiti:

- a) possesso dei requisiti di carattere generale (art. 80 D.Lgs. 50/2016);
- b) possesso dei requisiti di idoneità professionale (art. 83 comma 1 lettera a) e comma 3) del d. lgs. 50/2016);
- c) requisiti di capacità economica e finanziaria (art. 83, comma. 1 lettera b e comma 4), del d. lgs. 50/2016);

I partecipanti dovranno dichiarare di possedere un fatturato minimo annuo pari al valore stimato dell'appalto nel settore di attività oggetto dell'appalto, conseguito negli ultimi tre anni.

d) capacità tecniche professionali (art. 83 comma 1 lettera c) e Comma 6 del D.LGS. 50/2016)

I partecipanti dovranno dichiarare di possedere le risorse tecniche e l'esperienza necessarie per eseguire l'appalto con adeguato standard di qualità attraverso l'espletamento di analoghi servizi prestati negli ultimi tre anni, per un fatturato minimo di €. 23.100,00 oltre IVA.

Pertanto gli interessati dovranno attestare:

1. l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 che costituisce presupposto ai fini della partecipazione alla gara;
2. l'iscrizione alla specifica categoria della C.C.I.A.A. per l'attività riferita all'oggetto dell'appalto;
3. il possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria e tecniche e professionali indicati di cui ai sopracitati punti c) e d);
4. l'effettuazione del sopralluogo obbligatorio previa richiesta al RUP;

Il possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria e tecniche e professionali indicati di cui ai sopracitati punti c) e d) come previsto nell'allegato XVII, parte I del D.Lgs. 50/2016, può essere provato, mediante una o più delle seguenti referenze:

- a) idonee dichiarazioni bancarie o, se del caso, comprovata copertura assicurativa contro i rischi professionali;
- b) presentazione dei bilanci o di estratti di bilancio, qualora la pubblicazione del bilancio sia obbligatoria in base alla legislazione del paese di stabilimento dell'operatore economico;
- c) una dichiarazione concernente il fatturato globale e, se del caso, il fatturato del settore di attività oggetto dell'appalto, al massimo per gli ultimi tre esercizi disponibili in base alla data di costituzione o all'avvio delle attività dell'operatore economico, nella misura in cui le informazioni su tali fatturati siano disponibili.

Art. 4 Avvalimento

Per la dimostrazione dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo per la ditta individuale o società o cooperativa è consentito il ricorso all'avvalimento, di cui all'art. 89 del D.Lgs. 50/2016, con un contratto che deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico, la durata e ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento.

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipi alla gara sia l'impresa ausiliaria, che quella che si avvale dei requisiti. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario. In conformità a quanto disposto all'art. 89 c. 1 del D. Lgs. n. 50/2016 "gli operatori economici possono tuttavia avvalersi delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i lavori o i servizi per cui tali capacità sono richieste."

In caso di avvalimento dovrà essere prodotta la documentazione indicata all'art. 89 comma 1 del D.Lgs.50/2016 e precisamente:

- la dichiarazione del concorrente attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria e il possesso da parte del concorrente medesimo dei requisiti di ordine generale di cui all'articolo 80 del D. Lgs. 50/2016 ;
- la dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria, resa ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 :
 - o il possesso dei requisiti tecnico professionali di cui all'articolo 80 del D. Lgs. 50/2016 e delle risorse oggetto di avvalimento;
 - o il possesso dei requisiti di ordine generale;
 - o che la stessa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata;
 - o l'obbligo - incondizionato e irrevocabile - verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
 - o l'originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;

Nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto di cui sopra, l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi.

Ai sensi dell'art. 88 comma 1 del DPR 207/2010, il contratto di cui al precedente punto c) deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:

- o l'oggetto;
- o l'indicazione delle risorse prestate in modo determinato e specifico, personale tecnico ed operai (indicandone il numero e le specifiche) e mezzi (indicandone il numero e le caratteristiche tecniche);
- o durata ed impegno dell'impresa ausiliaria a mettere a disposizione dell'Appaltatore le risorse prestate per tutta la durata del contratto;
- o ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento.

Il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione, e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Art. 5 Durata della concessione

Sei anni decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto di concessione e potrà essere rinnovata solo previo accordo tra le parti e nel rispetto della normativa vigente, per mesi 6 (sei).

Art. 6 Canone a base di gara

Il canone annuale per i sei anni di durata della concessione da pagare al Comune è di Euro 4.200,00 (quattromiladuecento/00) ridotto al 50% il primo anno. L'offerta economica, dunque, non potrà essere inferiore ad euro 23.100,00 corrispondente ai canoni di sei anni e dovrà presentare scaglioni di aumento del canone di concessione a base di gara non inferiori al 10%. L'importo del canone definitivo, da corrispondere annualmente, verrà determinato in seguito all'esperimento della gara. Al corrispettivo risultante dall'esito di gara verrà applicata l'I.V.A. se dovuta ai sensi di legge.

Entro dieci giorni dalla stipula del contratto il concessionario è tenuto al versamento del canone del primo anno pari alla metà dell'importo di aggiudicazione. Le annualità successive dovranno essere pagate anticipatamente entro 10 giorni dalla scadenza dell'annualità contrattuale. In caso di ritardato pagamento, fatta salva la facoltà del Comune di contestare l'inadempimento, il concessionario dovrà corrispondere l'interesse legale. Il mancato pagamento del canone, anche parziale, entro trenta giorni dalla data di scadenza di ciascuna rata produrrà la immediata risoluzione del contratto a meno di una autorizzazione scritta dell'Amministrazione comunale al differimento del pagamento.

Art. 7 Modalità e termini di presentazione delle offerte in seguito alla trasmissione della lettera di invito.

Gli operatori economici invitati a partecipare alla gara riceveranno un file di invito denominato Bando/ Lettera d'invito per l'affidamento in parola che verrà recapitato direttamente nell'apposita cartella Miei Inviti, personale per ogni ditta registrata, nonché come avviso all'indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante così come risultante dai dati presenti sul Portale Gare Telematiche della Città CUC .

Per partecipare alla gara gli operatori economici concorrenti, a pena di esclusione, devono far pervenire tramite il Portale Gare Telematiche della CUC la propria offerta entro i termini stabiliti nella lettera di invito secondo la seguente procedura:

- 1) accedere al Portale Gare Telematiche all'indirizzo <https://cucmediovolturnoportalegare.afflink.it/portale/> inserendo la propria terna di valori (codice di accesso, nome utente e password) e cliccando su **accedi**;
- 2) cliccare su Miei Inviti;
- 3) cliccare sulla lente "Vedi" situata nella colonna "Dettaglio" in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
- 4) visualizzare gli atti di gara con gli eventuali allegati (presenti nella sezione atti di gara) e gli eventuali chiarimenti pubblicati;
- 5) creare la propria offerta cliccando sul link partecipa (tale link scomparirà automaticamente al raggiungimento del termine di scadenza previsto per la presentazione delle offerte);
- 6) compilare la sezione busta documentazione redatta con le indicazioni di cui al successivo art.9;
- 7) compilare la sezione busta economica redatta con le indicazioni di cui al successivo art.9;
- 8) denominare la propria offerta: si suggerisce di attribuire alla propria offerta il nome: Ditta _____;
- 9) cliccare su **invia**, verificare la correttezza della propria offerta ed il corretto caricamento degli allegati nella maschera di riepilogo che apparirà a video, ed infine cliccare su **Conferma** per inviare la propria offerta: al termine dell'invio si aprirà una pagina riprodotte l'offerta inviata, completa di data di ricezione e protocollo attribuito dal sistema. E' possibile stampare tale pagina cliccando sull'icona della stampante posta in alto a sinistra.

È sempre possibile verificare direttamente sul Portale il corretto invio della propria offerta seguendo la seguente procedura:

1. inserire i propri codici di accesso;

2. cliccare sul link miei inviti;
3. cliccare sulla lente "apri" situata nella colonna "Doc. collegati" in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
4. cliccare sulla riga color sabbia dove è riportata la scritta "offerte"
5. visualizzare la propria offerta.

Dalla stessa maschera è possibile visualizzare se l'offerta è solo salvata o anche inviata (in tale ultimo caso si potrà visualizzare anche il numero di protocollo assegnato).

L'operatore economico invitato individualmente ha la facoltà di presentare offerta per sé o quale mandatario di operatori riuniti.

L'offerta deve essere presentata attraverso il Portale da legale rappresentante dell'impresa concorrente.

In caso di società amministrate da più coamministratori con firma congiunta:

- l'offerta telematica deve essere presentata da uno degli amministratori, a ciò espressamente delegato dagli altri coamministratori.

- i documenti trasmessi vanno sottoscritti digitalmente da tutti i coamministratori a firma congiunta; si precisa che, ai sensi degli artt.46 co.1bis, 73, 74 e 77 del D.Lgs.n.163/06, l'utilizzo della controfirma non equivale a sottoscrizione.

Non è possibile trasmettere singolarmente il modello dichiarazioni e l'offerta.

Con la presentazione dell'offerta si intendono accettate, incondizionatamente, tutte le clausole e condizioni della lettera d'invito, del Disciplinare di gara e del Capitolato Speciale.

Per tutte le scadenze temporali relative alle procedure di gara telematiche, l'unico calendario e l'unico orario di riferimento sono quelli di ricezione sul server del Portale della CUC.

Non saranno prese in considerazione le offerte telematiche che – pur se inviate entro il termine di scadenza previsto nella lettera di invito - non pervengano entro il suddetto termine, ancorché aggiuntive o sostitutive di altre offerte telematiche pervenute nei termini.

Il sistema rifiuterà le offerte telematiche pervenute oltre i termini previsti dalla lettera di invito, informando l'impresa con un messaggio di notifica ed attraverso l'indicazione dello stato della offerta come "Rifiutata".

Qualora, entro il termine previsto dalla lettera di invito, una stessa ditta invii più offerte telematiche, sarà presa in considerazione ai fini della presente procedura solo l'ultima offerta telematica pervenuta, che verrà considerata sostitutiva di ogni altra offerta precedente.

Le offerte telematiche incomplete, condizionate o comunque non conformi alle indicazioni della lettera di invito e degli allegati saranno escluse.

La presentazione dell'offerta è a totale ed esclusivo rischio dell'operatore economico partecipante, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il termine di scadenza fissato per la presentazione delle offerte: si invitano pertanto gli operatori economici ad avviare il procedimento di caricamento (upload) e trasmissione della propria offerta con sufficiente anticipo rispetto al termine di scadenza per la presentazione delle offerte.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, l'operatore economico esonera la Stazione Appaltante da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Portale. La stazione Appaltante si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Portale.

In particolare, qualora, durante il termine fissato per la presentazione delle domande/offerte, il Portale segnali il verificarsi di gravi anomalie, la Stazione Appaltante valuterà – in relazione al tipo ed alla durata dell'anomalia evidenziata - la necessità di sospendere la procedura di gara.

In caso di indisponibilità oggettiva del sistema di durata superiore alle 12 ore lavorative continuative, che si verifichi durante il termine fissato per la presentazione delle domande/offerte, la Stazione Appaltante potrà sospendere la procedura di gara, fissando un nuovo termine per la presentazione delle domande/offerte.

La riapertura dei termini avverrà solo qualora l'indisponibilità oggettiva del sistema abbia avuto riflessi sul rispetto dei termini minimi per la presentazione delle domande/offerte ovvero nel caso in cui tale indisponibilità si sia verificata nelle ultime 12 ore antecedenti il termine di scadenza di presentazione delle offerte.

Nella sezione Bandi di gara del Portale sono comunque disponibili alcune demo che consentono agli operatori di testare il proprio grado di comprensione del meccanismo di gara in relazione alla sottoscrizione ed al caricamento della propria offerta: la partecipazione alla demo è facoltativa. Si precisa che la documentazione allegata alle suddette demo è necessariamente generica e non prevale sulle istruzioni contenute nella documentazione della presente procedura di gara (presenti nella sezione atti di gara) che

mantengono inalterata la loro assoluta prevalenza. Il Portale Gare Telematiche adotta come limite il secondo 00: pertanto – in relazione agli orari indicati nei bandi di gara – anche se i secondi non sono indicati si intenderanno sempre pari a 00.

Art. 8 Criteri di aggiudicazione

Il controllo della documentazione amministrativa pervenuta dopo la manifestazione di interesse è svolto dal RUP che provvederà ad inviare le lettere di invito alle ditte selezionate per la presentazione delle offerte.

Art. 9 Procedura di Aggiudicazione

Prescrizioni per la redazione dell'offerta.

"BUSTA DOCUMENTAZIONE"

Avvertenze: al fine di facilitare la presentazione della documentazione amministrativa sono resi disponibili tra gli allegati al presente disciplinare i seguenti modelli:

- Domanda di partecipazione e dichiarazioni connesse;
- DGUE (Documento di gara unico europeo) da poter utilizzare e compilare mediante la procedura disponibile sul Portale;
- Dichiarazioni ulteriori.

Si raccomanda l'utilizzo della predetta modulistica che è da intendersi cumulativa e non alternativa in quanto il DGUE (Documento di Gara Unico Europeo) non comprende tutte le dichiarazioni richieste dal disciplinare di gara.

Le istanze trasmesse per via telematica scontano l'imposta di bollo che è dovuta nella misura forfettaria di euro 16,00 a prescindere dalla dimensione del documento (art. 3, Tariffa, Parte prima, allegata al D.P.R. n. 642/1972).

L'imposta di bollo per l'istanza della gara in oggetto deve essere assolta mediante il pagamento del modello F23, con le seguenti modalità:

- 1) Indipendentemente dal domicilio fiscale di chi versa o dall'ubicazione dell'ufficio finanziario o dell'Ente che lo richiede, il pagamento può essere eseguito presso: o agenti della riscossione (gruppo Equitalia) o banca o ufficio postale.
- 2) Il versamento può essere effettuato in contanti, con carta Bancomat (presso gli sportelli abilitati dei soggetti suindicati), oppure con i seguenti sistemi:
 - o assegni bancari e circolari presso le banche,
 - o assegni bancari e circolari, oppure vaglia cambiari, presso gli agenti della riscossione;
 - o addebito su conto corrente postale, assegni postali (tratti dal contribuente a favore di se stesso e girati per l'incasso a Poste Italiane, esclusivamente presso l'ufficio postale dove è aperto il conto), vaglia postali, oppure carte Postamat e Postepay, presso gli uffici postali.
- 3) Il modello deve essere compilato da chi effettua il pagamento, completando – con i dati mancanti - il modello precompilato dall'ufficio e messo a disposizione nella sezione atti di gara.
- 4) Il modello precompilato dall'ufficio e messo a disposizione nella sezione atti di gara contiene le seguenti indicazioni: 6. Ufficio o Ente: codice TEJ – 10. Estremi dell'atto o del documento: Anno pubblicazione bando, codice gara 1/2018 - 11. Codice Tributo: 456T – 12. Descrizione: Bollo su istanza telematica – 13. Importo: 16,00 euro.

Ai sensi dell'art.85 del D.lgs.n.50/2016 la Stazione Appaltante, qualora l'operatore economico non intenda utilizzare il modello predisposto dalla Stazione Appaltante, accetta il DGUE (Documento di gara unico europeo) ai fini della presentazione delle dichiarazioni richieste nell'ambito della busta "Documentazione amministrativa" secondo le prescrizioni di seguito indicate precisando che lo stesso non comprende tutte le dichiarazioni richieste dal disciplinare di gara e che, pertanto, è necessario presentare in aggiunta anche un'istanza integrativa comprendente le ulteriori dichiarazioni richieste dal Disciplinare.

In particolare, si evidenzia che, in alternativa al modello predisposto dalla Stazione Appaltante allegato al presente disciplinare, il DGUE - debitamente firmato digitalmente dal concorrente (ovvero ausiliario/subappaltatore nei casi previsti) e reso in conformità alle Linee guida emanate dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e pubblicate in G.U. n. 170 del 22 luglio 2016 – può essere utilizzato con riferimento alle ipotesi di seguito riportate, rimanendo a carico dell'operatore l'obbligo di presentare separatamente le ulteriori dichiarazioni richieste dal disciplina di gara:

A) Dichiarazione del concorrente relativa alle fattispecie rilevanti ai fini della disciplina di cui all' art.80 del d.lgs.n.50/2016 e ad altri motivi di esclusione previsti dalla normativa nazionale

- DGUE - Parte II – Informazioni sull'operatore economico Sezione A. individuazione e forma giuridica, inoltre:

- modalità di partecipazione in caso di Forma aggregata;
- in caso di RTI indicazione degli operatori economici in raggruppamento;
- in caso di consorzio indicazione dei consorziati coinvolti.

Sezione B: Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico: individuazione dei soggetti (persone fisiche).

- DGUE - Parte III sezione A: motivi legati a condanne penali: individuazione dei provvedimenti definitivi di natura penale per i reati di cui all'art. 80, co. 1, del Codice a carico dei soggetti di cui all'art. 3 del presente disciplinare; . Inoltre, se ricorre il caso:

- precisazioni sui periodi di interdizione imposti dal provvedimento penale;
- misure di self cleaning e altre informazioni pertinenti;
- misure di dissociazione in caso di condanne di soggetti, di cui all'art. 80, co. 3 del codice, cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Bando di gara sulla GURI.

(in caso di più soggetti colpiti da provvedimenti di natura penale o di più reati per i quali è stato emesso provvedimento penale, rispetto a questa sezione del DGUE, replicare i quadri della stessa sezione A).

Le dichiarazioni relative ai motivi di esclusione dovranno essere riferite a tutti i soggetti indicati dall'art. 80 commi 2 e 3 del Codice, senza indicare i nominativi dei singoli soggetti salvo che siano presenti fattispecie rilevanti ai sensi dell'art. 80, co. 1 da riportare analiticamente in fase di gara.

Fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al d.lgs. 19 aprile 2017, n. 56 il concorrente, in caso di utilizzo del DGUE in luogo del modello dichiarazioni, dovrà rendere a pena di esclusione dichiarazione sostitutiva firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice.

- DGUE - Parte III sezione B: motivi legati al pagamento di imposte o contributi previdenziali;
- DGUE - Parte III sezione C: motivi legati a insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali;
- DGUE - Parte III sezione D: altri motivi di esclusione previsti dalla legislazione nazionale;
- DGUE - Parte VI: inserire il nominativo del soggetto che sottoscrive il DGUE.

Nel caso in cui nel DGUE siano dichiarati condanne, conflitti di interesse, risoluzioni contrattuali o fattispecie comunque incidenti sulla moralità professionale/integrità/affidabilità del concorrente, adozione di misure di self cleaning, dovranno essere prodotti tutti i documenti pertinenti (ivi inclusi i provvedimenti di condanna) al fine di consentire alla stazione appaltante ogni opportuna valutazione.

NB: Con riferimento all'individuazione dell'ambito soggettivo di cui all'art.80 del Codice, si invita il concorrente a prendere visione della disciplina disponibile sul sito dell'ANAC e, in particolare, del Comunicato del Presidente del 26 ottobre 2016 "Indicazioni alle stazioni appaltanti e agli operatori economici sulla definizione dell'ambito soggettivo dell'art. 80 del d.lgs. 50/2016 e sullo svolgimento delle verifiche sulle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti ai sensi del d.p.r. 445/2000 mediante utilizzo del modello di DGUE".

B) Dichiarazione del concorrente relativa al possesso dei requisiti speciali (criteri di selezione):

- DGUE – Parte IV.

E' possibile presentare una dichiarazione cumulativa - circa il possesso di tutti i requisiti di capacità (professionale, economica, tecnica, sistemi di garanzia) richiesti dal presente disciplinare - compilando direttamente la Sezione "a" della parte IV (Indicazione globale per tutti i criteri di selezione) del DGUE senza compilare nessun'altra sezione della parte IV, fermo restando tra l'altro l'obbligo - a pena di esclusione e non sanabile - di compilare la Sezione C della parte II del DGUE nell'ipotesi di avvalimento/subappalto necessario;

C) Dichiarazione del concorrente relativa ai requisiti di partecipazione per i quali intende ricorrere all'avvalimento con indicazione dell'impresa ausiliaria: DGUE del concorrente - Parte II sezione C);

D) Dichiarazione dell'impresa ausiliaria con la quale la stessa attesta di possedere i requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice e il possesso dei requisiti oggetto di avvalimento: mediante la presentazione di un proprio DGUE Parte II sezioni A e B, Parte III, Parte IV (eventualmente anche solo sezione "α"), Parte VI;

E) Dichiarazione del concorrente di voler ricorrere al subappalto facoltativo con relativa quota percentuale: DGUE - Parte II sezione D;

F) Dichiarazione Consorziata per conto della quale il Consorzio partecipa: DGUE - Parte II, Parte III, Parte IV (eventualmente anche solo sezione "α"), Parte VI;

Premesso quanto innanzi, si precisa a pena di esclusione quanto segue:

- il DGUE deve essere firmato digitalmente dal legale rappresentante del concorrente avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura (riportare in fondo al documento il nominativo del soggetto che sottoscrive).
- in caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete o GEIE, tutti gli operatori che partecipano alla procedura in forma congiunta devono presentare e firmare digitalmente un DGUE distinto, recante le informazioni dalle Parti II, III, IV e VI;
- in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice, il DGUE deve essere presentato separatamente e firmato digitalmente, dal consorzio e dalle consorziate esecutrici, queste ultime limitatamente alla Parti II Sezioni A e B, III, IV (eventualmente anche solo sezione "α") e VI;
- in caso di avvalimento, l'impresa ausiliaria deve presentare e firmare digitalmente un DGUE distinto;

Si precisa, altresì, che è possibile – assumendosene ogni responsabilità in caso di errore – barrare le parti non utilizzate del DGUE in quanto non pertinenti. Per ogni ulteriore informazione rispetto alle modalità corrette di compilazione del DGUE si rinvia alle Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 emanate dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e pubblicate in G.U. n. 170 del 22 luglio 2016.

Qualora si riscontrasse che le dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atti notori siano non veritiere, oltre alle responsabilità penali cui va incontro il dichiarante, l'operatore economico (Singolo/Ati/Consorzio) sarà escluso dalla procedura di gara, nonché si adotteranno tutti i provvedimenti sanzionatori previsti per legge tenuto conto anche di quanto previsto dall'art. 80 co. 12 del Codice.

"garanzia provvisoria"

Nella busta documentazione ai sensi dell'art. 93 del d.lgs. 50/2016, le offerte devono essere corredate, a pena di esclusione, da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di aver costituito garanzia fideiussoria denominata "garanzia provvisoria", nella misura pari al 2% del valore del presente appalto, pari ad Euro 462,00, da costituirsi a scelta dell'offerente sotto forma di cauzione o di fideiussione.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente, sotto forma di:

- cauzione, che deve essere costituita in contanti presso la Tesoreria dell'Amministrazione. La costituzione del suddetto deposito cauzionale potrà avvenire in contanti (con versamento o bonifico su c/c codice IBAN IT50R050347526000000080010 - Banco BPM – Banca Popolare di Novara – Largo Mercato Ovest, 3 82037 Telese Terme (BN) o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno di deposito, da depositarsi a pena di esclusione presso il tesoriere dell'Ente con la causale "Cauzione provvisoria per l'affidamento in concessione della Villa Comunale di via XIV Ottobre del Comune di Castel Campagnano per 6 anni mediante procedura ai sensi dell'art. 36, co. 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, da aggiudicare con il massimo rialzo con allegati. - CIG ZCD278A423". Si precisa che la cauzione deve essere effettivamente accreditata presso la Tesoreria dell'Amministrazione entro il termine di scadenza per la presentazione delle offerte.
- fideiussione che, a scelta dell'offerente, può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa. Relativamente alla

costituzione della fideiussione, è possibile verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante:

- accesso ai seguenti siti internet della Banca d'Italia:
 - <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
 - <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
 - [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-nonlegittimati/ Intermediari_non_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-nonlegittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
 - e al seguente sito internet dell'Istituto di Vigilanza sulle Assicurazioni (IVASS):
 - http://www.ivass.it/ivass/impresе_jsp/HomePage.jsp

La fideiussione deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 co. 2 del codice civile e l'operatività entro 15 gg. a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione.

L'offerta - sia se la garanzia è costituita in forma di cauzione sia se è costituita in forma di fideiussione - deve, tra l'altro, essere corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse affidatario. Tale prescrizione non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

Qualsiasi correzione sostanziale apportata agli elementi rilevanti della polizza fideiussoria e dello schema tipo dovrà, pena l'esclusione, essere sottoscritta dal soggetto che rilascia la fideiussione o lo schema tipo.

La garanzia provvisoria deve avere efficacia per almeno centottanta giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta; Si evidenzia che nel caso in cui al momento della scadenza della polizza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione, la stazione appaltante potrà, nel corso della procedura, richiedere il rinnovo della garanzia.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura e tenuto conto - qualora il concorrente intenda presentare una garanzia provvisoria di importo ridotto - della disciplina (sotto riportata) relativa alle "ipotesi premianti", si evidenzia che ciascun operatore può assolvere agli obblighi di cui all'art.93 secondo una delle modalità di seguito indicate:

- presentazione delle seguenti dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà (nella busta documentazione):
- di aver costituito garanzia provvisoria, nella misura pari al 2% del valore del presente appalto;
- di aver ottenuto l'impegno di un fideiussore a rilasciare garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse affidatario; (tale prescrizione non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese).

NB: Tali dichiarazioni, rese ai sensi del DPR 445/2000 e sottoscritte digitalmente utilizzando anche l'allegato modello, dovranno riportare gli estremi completi del/i documento/i che comprovano l'avvenuta costituzione della garanzia e l'assunzione dell'impegno a prestare garanzia definitiva ed a rinnovare la garanzia su richiesta della stazione appaltante nel corso della procedura.

Oppure

2) allegare la fideiussione (nella busta documentazione):

- i. sotto forma di documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.Lgs. 7 marzo 2005 n 82 sottoscritto, con firma digitale, dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante; ovvero, in alternativa,
- ii. sotto forma di copia informatica di documento cartaceo secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. 7 marzo 2005 n 82. In tali casi la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale, nell'ipotesi di cui all'art. 22, comma 1, del D. Lgs. n 82/2005, ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale, ai sensi dell'art. 22, comma 2 del D. Lgs. n 82/2005.

NB: Non è ammessa la presentazione della garanzia provvisoria con modalità differenti da quelle indicate nel presente articolo: in particolare, si precisa che non è ammessa la presentazione della scansione della polizza costituita come documento cartaceo, anche se sottoscritta digitalmente dal concorrente.

La mancata presentazione delle dichiarazioni o della documentazione sopra riportate ai punti n.1 e n.2 ovvero l'incompletezza/irregolarità delle stesse rappresenta – anche ai fini di cui all'art.83 co.9 del Codice – causa di esclusione.

Con riferimento all'importo della garanzia provvisoria e alle ipotesi premianti, cumulabili ove previsto "a cascata", si precisa quanto segue:

- 1a) L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000.
- 1b) Si applica la riduzione del 50 per cento, non cumulabile con quella di cui al precedente periodo, anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.
- 2) L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui al primo punto, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di eco-gestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20 per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001.
- 3) L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 15 per cento, anche cumulabile ai sensi di legge per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067.

In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.

Qualora l'operatore economico intenda avvalersi delle ipotesi sopra indicate, lo stesso deve presentare idonea e puntuale dichiarazione indicante gli elementi necessari affinché la Stazione Appaltante possa effettuare le relative verifiche sul possesso delle condizioni premianti utilizzate.

La garanzia provvisoria è prestata a garanzia della serietà dell'offerta, pertanto sarà incamerata qualora non si dovesse addvenire alla stipulazione del contratto per fatto dell'aggiudicatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave, ovvero – a titolo esemplificativo – nei casi di seguito indicati:

- qualora l'ordinativo emesso nelle more della stipulazione del contratto, ai sensi del presente disciplinare, non dovesse essere evaso alle condizioni offerte in gara;
- qualora non venga comprovato il possesso dei requisiti di partecipazione;
- in caso di mancata presentazione della documentazione richiesta ai fini del contratto.

Le garanzie provvisorie presentate dalle ditte non aggiudicatrici saranno svincolate contestualmente alla comunicazione di avvenuta aggiudicazione, fatta salva l'ipotesi in cui la ditta non aggiudicataria sia destinataria di provvedimenti sanzionatori.

Le cauzioni costituite in contanti dalle ditte non aggiudicatrici della presente procedura di gara saranno svincolate mediante accredito sul conto corrente indicato nel modello dichiarazioni, a seguito della comunicazione di avvenuta aggiudicazione, fatta salva l'ipotesi in cui la ditta non aggiudicataria sia destinataria di provvedimenti sanzionatori.

La cauzione/garanzia provvisoria costituita dalla ditta aggiudicataria sarà svincolata solo a seguito della sottoscrizione del contratto.

garanzia definitiva

Sono quelle previste nell'avviso, nel capitolato e nello schema di contratto.

Soggetti ammessi e requisiti

Nella busta documentazione vanno altresì inseriti oltre al

- a) possesso dei requisiti di carattere generale (art. 80 D.Lgs. 50/2016);

i documenti attestanti:

b) possesso dei requisiti di idoneità professionale (art. 83 comma 1 lettera a) e comma 3) del d. lgs. 50/2016);

c) requisiti di capacità economica e finanziaria (art. 83, comma. 1 lettera b e comma 4), del d. lgs. 50/2016);

I partecipanti dovranno dichiarare di possedere un fatturato minimo annuo pari al valore stimato dell'appalto nel settore di attività oggetto dell'appalto, conseguito negli ultimi tre anni.

d) capacità tecniche professionali (art. 83 comma 1 lettera c) e Comma 6 del D.LGS. 50/2016)

I partecipanti dovranno dichiarare di possedere le risorse tecniche e l'esperienza necessarie per eseguire l'appalto con adeguato standard di qualità attraverso l'espletamento di analoghi servizi prestati negli ultimi tre anni, per un fatturato minimo di €. 23.100,00 oltre IVA.

Pertanto gli interessati dovranno attestare:

1. l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 che costituisce presupposto ai fini della partecipazione alla gara;

2. l'iscrizione alla specifica categoria della C.C.I.A.A. per l'attività riferita all'oggetto dell'appalto;

3. il possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria e tecniche e professionali indicati di cui ai sopracitati punti c) e d);

4. l'effettuazione del sopralluogo obbligatorio previa richiesta al RUP;

Il possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria e tecniche e professionali indicati di cui ai sopracitati punti c) e d) come previsto nell'allegato XVII, parte I del D.Lgs. 50/2016, può essere provato, mediante una o più delle seguenti referenze:

a) idonee dichiarazioni bancarie o, se del caso, comprovata copertura assicurativa contro i rischi professionali;

b) presentazione dei bilanci o di estratti di bilancio, qualora la pubblicazione del bilancio sia obbligatoria in base alla legislazione del paese di stabilimento dell'operatore economico;

c) una dichiarazione concernente il fatturato globale e, se del caso, il fatturato del settore di attività oggetto dell'appalto, al massimo per gli ultimi tre esercizi disponibili in base alla data di costituzione o all'avvio delle attività dell'operatore economico, nella misura in cui le informazioni su tali fatturati siano disponibili.

BUSTA ECONOMICA

Nella sezione BUSTA ECONOMICA dovrà essere inserita in allegato, a pena di esclusione, l'offerta economica e l'ulteriore documentazione a corredo, sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti legittimati, come individuati per la sottoscrizione delle dichiarazioni relative ai requisiti di partecipazione, seguendo le istruzioni riportate di seguito. Per la corretta compilazione della sezione busta economica occorre seguire la seguente procedura:

1. compilare l'apposito campo denominato "Ribasso" (**che nel caso specifico è da intendersi come rialzo**) (in tal modo si alimenteranno in automatico i campi Valore Offerta) inserendo:

a. ribasso (rialzo) percentuale unico su tutti i prezzi unitari posti a base di gara;

2. compilare l'apposito campo denominato "Oneri aziendali per la sicurezza (inclusi nell'offerta) in Euro" inserendo la cifra inerente i costi aziendali relativi alla sicurezza, ai sensi dell'art. 95. Co. 10 del Codice;

3. allegare il file, sottoscritto digitalmente da tutti i soggetti legittimati, come individuati per la sottoscrizione dell'istanza di partecipazione, indicante i propri costi della manodopera, che costituisce elemento essenziale dell'offerta ai sensi dell'art. 95 co.10 del d.lgs. 50/16;

4. inserire eventuali ulteriori allegati richiesti dagli atti di gara;

5. cliccare sul bottone "Genera PDF" in fondo alla pagina;

6. salvare sul proprio PC il file pdf così generato e firmarlo digitalmente;

7. allegare il pdf firmato nell'apposita area denominata " Allegato PDF firmato", cliccando sull'apposito bottone.

L'offerta economica deve essere espressa con cinque cifre decimali, non va inserito il simbolo di percentuale (%); gli oneri di sicurezza vanno indicati con due cifre decimali, non va inserito il simbolo dell'euro o di altra valuta.

Si precisa, a pena di esclusione, che l'operatore economico deve compilare anche gli eventuali campi rivisti come obbligatori all'interno del Portale.

Si precisa, a pena di esclusione, quanto segue:

- nell'offerta economica devono essere indicati i costi aziendali relativi alla sicurezza, che costituiscono elemento essenziale dell'offerta ai sensi dell'art. 95 co. 10 del d.lgs. 50/16;
- Il ribasso (rialzo) percentuale offerto (unico su tutti i prezzi unitari posti a base d'asta se previsti) non può essere pari a zero;
- L'offerta economica deve essere formulata in base a calcoli di propria convenienza tenendo conto di tutto quanto previsto da tutti gli atti di gara tutto incluso e nulla escluso;
- L'offerta è onnicomprensiva di tutti i costi necessari allo svolgimento delle forniture e servizi connessi elencati nel capitolato speciale tutto incluso e nulla escluso;
- La validità dell'offerta non potrà essere inferiore a 180 giorni dalla data di scadenza dei termini di presentazione: la stazione appaltante può chiedere agli offerenti il differimento di detto termine;
- Ciascun concorrente (in forma singola, associata o consortile) non può presentare più di un'offerta, ai sensi dell'art.32 co. 4 del d.lgs. n. 50/2016;
- In caso di società amministrate da più coamministratori con firma congiunta l'offerta economica
- nonché gli altri documenti previsti a corredo dell'offerta -, devono invece, a pena di esclusione, essere sottoscritti digitalmente da tutti i coamministratori.

In seguito alla trasmissione della lettera di invito le offerte saranno esaminate dal RUP e/o eventualmente valutate da una apposita Commissione giudicatrice che verrà nominata dal Comune, dopo la scadenza del termine previsto per la presentazione delle offerte e prima della data fissata per l'apertura delle buste.

L'apertura delle offerte è pubblica. Eventuali osservazioni o interventi potranno essere formulati soltanto da coloro che hanno presentato un'offerta e sono dotati di documento di riconoscimento. Sono ammessi ad assistere alle operazioni di gara i legali rappresentanti delle società concorrenti ovvero i soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti. Dette persone sono le uniche alle quali è consentito di far inserire eventuali osservazioni nei verbali relativi alle operazioni di gara. In una prima fase si apriranno i plichi sigillati delle offerte pervenute e verificherà la regolarità e la completezza della documentazione amministrativa (BUSTA "A"). Saranno ammessi al prosieguo delle operazioni i concorrenti la cui documentazione risulterà conforme alle prescrizioni dell'avviso e della lettera di invito. In una seconda fase la Commissione procederà all'apertura delle offerte economiche (BUSTA "B"). La gara si svolge nelle seguenti forme:

- valutazione documentazione amministrativa e verifica dell'ammissibilità dei candidati: seduta pubblica;
- valutazione offerta economica: seduta pubblica.

La gara avrà inizio nell'ora stabilita, anche se nessuno dei concorrenti fosse presente in sede di gara. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi a quello sopra indicato. In tal caso, verrà comunicata prontamente ai soggetti interessati la nuova data per l'esperimento o il prosieguo della gara.

In caso di parità di punteggio si procederà mediante sorteggio.

E' ammesso il soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs 50/2016.

Il RUP, per la stazione appaltante, previa verifica dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 33 comma 1 del D.Lgs 50/2016 provvede all'aggiudicazione, che non equivale all'accettazione dell'offerta dell'appalto dei servizi in oggetto, ai sensi dell'art. 32 del D. Lgs. n. 50/2016. Infatti l'aggiudicazione diverrà efficace dopo che sarà stata conclusa la procedura di verifica del possesso dei requisiti prescritti in sede di gara e dichiarati in sede di offerta.

Questo comune si riserva la facoltà di non dare seguito alle procedure di gara e non addivenire alla aggiudicazione definitiva e concessione della villa, per qualsiasi motivo, senza che questo possa determinare richieste di indennizzo e/o risarcimento danni da parte dell'aggiudicatario e dei partecipanti alla gara.

La proposta di aggiudicazione e l'approvazione del contratto sono, dunque, soggette al controllo sugli atti delle procedure di affidamento ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs n. 50/2016.

Art. 10 Modalità e condizioni inerenti alla concessione

Le modalità e le condizioni di esecuzione della concessione oggetto di gara, sono indicate nell'allegato capitolato di oneri in concessione di affidamento della villa comunale e impianti ivi esistenti. Tutte le prescrizioni in essa contenute, dovranno essere osservate dal concessionario.

Art. 11 Divieto di cessione del contratto e di interruzione del servizio

Il concessionario non potrà cedere ad altri il contratto di concessione di cui all'oggetto del presente avviso di gara. La gestione della Villa comunale deve considerarsi, ad ogni effetto, servizio pubblico e non potrà essere interrotto o sospeso se non previa autorizzazione o disposizione dell'Amministrazione Comunale.

Art. 12 Prescrizioni generali

Il recapito del plico contenente l'offerta ed i documenti, rimane ad esclusivo rischio del mittente qualora, per qualsiasi motivo, non giungesse a destinazione nel termine stabilito. Nessun rilievo avrà la data di spedizione del plico contenente l'offerta. Non si darà corso all'apertura del plico che risulti pervenuto oltre il termine fissato nel presente bando o che risulti pervenuto in modo non conforme a quanto indicato nel bando stesso. Per quanto attiene alle cause di esclusione, valgono le disposizioni di cui al D.Lgs. n. 50/2016.

Art. 13 Sottoscrizione del contratto

A seguito dell'aggiudicazione il concessionario è tenuto a sottoscrivere apposito contratto nelle forme riportate dal codice dei contratti, che riporti le condizioni e le clausole previste dal presente avviso. A garanzia dell'esatto adempimento di quanto disciplinato nel contratto l'affidatario è obbligato a versare prima della stipula dello stesso una cauzione definitiva mediante polizza fideiussoria bancaria nella misura del 10% del canone di aggiudicazione. Tale cauzione dovrà coprire l'intera durata della gestione. Alla restituzione di detta cauzione l'Amministrazione provvederà nei modi di legge entro tre mesi dalla scadenza dell'appalto sempre che l'affidatario abbia adempiuto a tutti gli impegni contrattuali. All'atto della sottoscrizione il concessionario dovrà presentare apposita polizza assicurativa a copertura dei rischi da responsabilità civile a tutela dei terzi derivanti dalla concessione in oggetto con un massimale fino a 500.000,00 €, oltre ad una cauzione di € 700,00. In caso d'uso, tutte le spese di registrazione saranno a carico del concessionario.

Art. 14 Disponibilità della documentazione di gara

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet dell'Ente, nella sezione "amministrazione trasparente" sotto la sezione "bandi e contratti", per un periodo di 15 giorni.

Art. 15 Introiti e tariffe

La concessione ha la durata di anni sei (6), dietro corrispettivo del canone annuale secondo quanto stabilito nell'art. 5. L'accesso alla villa comunale è gratuito.

Tutti gli introiti derivanti dalla gestione della Villa Comunale spettano al concessionario, ivi compresi quelli derivanti da spettacoli e quelli derivanti dalle attività non aperte alla cittadinanza.

Art. 16 Spese

Tutte le spese, imposte e tasse, ad esclusione dell'I.V.A., inerenti e conseguenti la stipula, scritturazione, bolli e registrazione del contratto di affidamento del servizio, ivi comprese le eventuali relative variazioni nel corso della sua esecuzione, sono a carico del concessionario.

Art. 17 Ulteriori informazioni

-Resta inteso che il presente avviso non vincola l'Amministrazione Comunale, la quale si riserva, per motivi di interesse pubblico, di annullare o revocare l'avviso medesimo, dar corso o meno allo svolgimento della selezione, prorogarne la data, sospendere o aggiornare le operazioni, aggiudicare o meno la gara (anche nel caso in cui non ritenga vantaggiosa l'offerta) senza che i partecipanti possano accampare pretese di sorta. Niente potrà quindi pretendersi dagli offerenti nei confronti del Comune di Castel Campagnano, per mancato guadagno o per costi sostenuti per la presentazione dell'offerta.

- L'Amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e che, esaminata, dovesse risultare vantaggiosa per l'Amministrazione comunale.

- Il concessionario dovrà provvedere all'apertura e alla chiusura della Villa che, negli orari di apertura concordati con l'amministrazione, sarà sempre aperta al pubblico con la possibilità per il concessionario di delimitare in occasione di manifestazioni ed eventi una parte di essa (con nastri, piante o pannelli removibili con attenzione all'effetto degli elementi di arredo).

- Nella Villa saranno possibili manifestazioni, eventi con obiettivi di tipo socio-culturale e sportivo sulle quali il Comune andrà preventivamente informato e per le quali può esprimere parere negativo vincolante;

- Il Comune si riserva la possibilità di fare manifestazioni socio-culturali durante l'arco dell'anno e di svolgere cerimonie, anche a fronte di un compenso a favore del Comune stesso, oltre alla possibilità di installare un albero e/o addobbi natalizi. Il tutto come specificato nel capitolato e nello schema di contratto.

Art. 18 Tutela della privacy

Ai sensi dell'art. 13 del DLgs. 196/2003, si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini del presente procedimento.

Si precisa, infine, che il presente avviso costituisce unicamente un invito a manifestare interesse e non comporta per l'Amministrazione l'assunzione di alcun obbligo nei confronti dell'operatore economico. La stazione appaltante si riserva di non dar seguito alla procedura in oggetto.

Ai sensi del d.lgs. 196/2003 (Codice Privacy) si informa che:

- a) le finalità e le modalità di trattamento cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
- b) il conferimento dei dati costituisce presupposto necessario per la partecipazione alla gara;
- c) l'eventuale rifiuto a rispondere comporta esclusione dal procedimento in oggetto;
- d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: il personale interno dell'Amministrazione implicato nel procedimento, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge 241/1990, i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla legge in materia di contratti pubblici, gli organi dell'autorità giudiziaria;
- e) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del d.lgs. 196/2003;
- f) soggetto attivo nella raccolta dei dati è il comune di Castel Campagnano.

Allegati:

domanda di partecipazione, D.G.U.E. capitolato con planimetrie e piante e schema di contratto.

Il Responsabile del Settore Tecnico e RUP

Dr Domenico Marra

