

***CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DEL MEDIO
VOLTURNO***

Comune capofila: Alvignano - Corso Umberto 1°, n. 202
Sede Operativa : Comune di Ruviano – Corso Umberto 1°, n. 1
Sito web www.cucmediovolturmo.it
pec : cuc@pec.cucmediovolturmo.it

**COMUNE DI CASTEL CAMPAGNANO
Provincia di Caserta**

LETTERA DI INVITO ALLA PROCEDURA NEGOZIATA, PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA - AA.SS. 2018/2019 - 2019/2020 - 2020/2021 DEL COMUNE DI CASTEL CAMPAGNANO

Procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara ai sensi dell’art.36, comma 2, lett.b e art.157, comma 2, del D.Lgs. n.50/2016, con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art.95, comma 3 del predetto decreto.

Codice CIG: 7606918351

IL RESPONSABILE DELLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

VISTA la Determinazione del Responsabile Settore Amministrativo – Finanziario del Comune di Castel Campagnano n. 41 del 28/08/2018 avente ad oggetto :” Determinazione a contrarre – Procedura negoziata previa consultazione di operatori economici ai sensi dell’art.36, comma 2, lettera b) per l’affidamento del servizio di refezione scolastica per gli aa.ss. 2018/2019 – 2019/2020 – 2020/2021. Approvazione atti del procedimento ad evidenza pubblica.”

VISTA la lettera di invito della procedura negoziata per l’affidamento del servizio di refezione scolastica aa.ss. 2018/2019 - 2019/2020 - 2020/2021 nel Comune di Castel Campagnano, con i relativi allegati, approvati con determinazione del Settore Amministrativo – Finanziario n. 41 del 28/08/2018;

VISTO l’elenco degli operatori economici che hanno richiesto di essere invitati alla procedura in oggetto in risposta alla manifestazione di interesse.

Per quanto sopra premesso,

INVITA

codesta Spett.le Ditta a partecipare alla procedura negoziata in epigrafe presentando apposita offerta, intendendosi, con l’avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, indicazioni e prescrizioni previste dalla presente lettera di invito che vale anche da disciplinare di gara.

Resta fermo che la presente lettera d'invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che la Stazione Appaltante può procedere all'esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

1. Denominazione stazione appaltante

Comune di Castel Campagnano (CE) - Settore Amministrativo - Finanziario
Piazza Avv. Domenico Cotugno C.A.P. 81010
Castel Campagnano - Caserta
Telefono 0823/863042 Fax 0823/863616
PEC: ragioneria.castelcampagnano@asmepec.it - Indirizzo Internet committente (URL) http://www.comune.castelcampagnano.ce.it
RUP: Dott. Alfonso Musco

b) Denominazione amministrazione aggiudicatrice

Centrale Unica di Committenza del Medio Volturno
Corso Umberto 1°, n. 1 C.A.P. 81010
Ruviano - Caserta
Telefono 0823/860021 Fax 0823/860444
PEC: cuc@pec.cucmediovolturmo.it - Indirizzo Internet committente (URL) http://www.cucmediovolturmo.it
Responsabile della Centrale di Committenza: Arch. Antonio Del Monaco

c) Oggetto dell'appalto, durata e importo

L'appalto si compone delle seguenti prestazioni come sotto elencate:

Descrizione attività	CPV
Servizio di refezione scolastica	55523100-3

Per il dettaglio delle prestazioni, organizzazione del Servizio e requisiti dei mezzi ed attrezzature si richiama quanto indicato nel capitolato d'appalto, approvato con Determinazione del Settore Amministrativo – Finanziario n. 41 del 28/08/2018.

3.1 Importo a base di gara

- a) prezzo a base d'asta singolo pasto (IVA esclusa): € 3,12/pasto
- b) Oneri sicurezza non soggetti a ribasso € 0,03
- c) Prezzo singolo pasto è pari oneri sicurezza inclusi € 3,15/pasto.
 - Importo presunto di contratto (anni tre) € 132.804,00 oltre iva: di cui:
 - ⊕ Costo netto totale pasti € 131.539,20 oltre iva
 - ⊕ Oneri Sicurezza DUVRI non soggetti a ribasso € 1.264,80

Il numero dei pasti stimati per anno scolastico è di circa 14.053 (calcolato sulla base dei dati relativi all'anno scolastico precedente) che, per n. 3 annualità, arrotondato, determina un fabbisogno complessivo 42.160 pasti presunti; il numero dei pasti non è vincolante per l'Amministrazione comunale in quanto il reale quantitativo annuo potrà variare, sia in diminuzione che in aumento, in base all'effettivo utilizzo del servizio da parte dell'utenza.

3.2 Durata dell'appalto e tempi di esecuzione:

ANNI SCOLASTICI 2018/2019 – 2019/2020 – 2020/2021. Il servizio avrà inizio, presumibilmente, nel mese di ottobre di ogni anno scolastico e terminerà, presumibilmente, il 30 di giugno.

3.3 Subappalto

Per le prestazioni di cui al presente servizio non è ammesso il subappalto.

4. Criterio di aggiudicazione

L'appalto sarà aggiudicato utilizzando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3, lett. a) del D.lgs. n. 50/2016 da valutarsi, da parte della Commissione Giudicatrice, sulla base dei criteri di valutazione di seguito descritti e con l'attribuzione dei punteggi ad essi relativi in centesimi:

CRITERI DI VALUTAZIONE	PONDERAZIONE
a) QUALITA' TECNICA	70/100
b) OFFERTA ECONOMICA	30/100

QUALITA' DEL SERVIZIO	Totale 70 punti
1. Progetto di gestione specifico per la refezione scolastica	Max 12 punti di cui
<ul style="list-style-type: none"> piano per le modalità di stoccaggio, conservazione e lavorazione delle derrate, con particolare riferimento alle modalità di approvvigionamento selezione ed accreditamento fornitori, nonché la produzione, il confezionamento, il trasporto e la distribuzione dei pasti (max 4 punti) 	4 punti
<ul style="list-style-type: none"> piano di organizzazione del personale comprendente il numero degli operatori e relative qualifiche professionali (max 4 punti) 	4 punti
<ul style="list-style-type: none"> piano di pulizia e sanificazione con le modalità di pulizia delle stoviglie, dei contenitori e dei locali (sia dei centri cottura che dei refettori), specificando i prodotti utilizzati (max 4 punti) 	4 punti
2. Gestione delle diete speciali Il progetto deve contenere una descrizione sulle modalità di gestione delle diete speciali o di menù per utenze particolari	Max 5 punti
3. Introduzione prodotti biologici, DOP, IGP, a Km 0 Per ogni prodotto BIOLOGICO introdotto sarà attribuito 1 punto fino ad un massimo di 3 punti Per ogni prodotto DOP/IGP introdotto sarà attribuito 1 punto fino ad un massimo di 3 punti Per ogni prodotto a Km 0 sarà attribuito 1 punto fino ad un massimo di 3 punti	Max 9 punti
4. Menu proposto Saranno attribuiti punteggi superiori ai menu che prevedono una maggiore varietà di prodotti impiegati e diverse tipologie di somministrazione degli stessi. Saranno altresì oggetto di valutazione la previsione di eventuali menu in P occasioni particolari (i menù proposti dovranno essere _ descritti analiticamente)	Max 10 punti

<p>5. Gestione delle emergenze Il progetto deve prevedere una descrizione sulle modalità di gestione delle emergenze che la ditta si impegna ad adottare, in caso di eventuali guasti e/o imprevisti che compromettano il normale svolgimento del servizio presso il centro di cottura ed il refettorio]</p>	<p>Max 5 punti</p>
<p>6. Programma di formazione Il progetto dovrà contenere il programma di formazione ed aggiornamento che la Ditta si impegna ad applicare per tutta la durata dell'appalto al personale impiegato nel servizio, specificando le materie oggetto della formazione, i tempi ed il relativo numero di ore.</p>	<p>Max 5 punti</p>
<p>7. Progetti di educazione alimentare ed al consumo Il progetto dovrà contenere l'indicazione, le tempistiche e le modalità di realizzazione di interventi rivolti ai bambini e ai ragazzi frequentanti le scuole interessate dal presente appalto, finalizzati allo sviluppo e al mantenimento di una corretta educazione alimentare ed educazione al consumo. Saranno, in ogni caso, valutate positivamente le proposte innovative e originali. Il punteggio sarà assegnato in ragione della maggiore efficacia comunicativa e qualità del progetto di educazione alimentare, che deve tener conto del modello nutrizionale "dieta mediterranea"</p>	<p>Max 6 punti</p>
<p>8. Distanza del punto di cottura dalla sede del Comune di Castel Campagnano (centro di cottura della ditta da utilizzare in caso di guasti ed emergenze) distanza in Km di percorrenza stradale — Punti 8 — ubicazione fino a 25 km — Punti 4 — ubicazione oltre 25km e fino a 30 km — Punti 2 ubicazione oltre 30 km e fino a 35 km</p>	<p>Max 8 punti</p>
<p>9. Migliorie (dettagliate adeguatamente) Proposte progettuali finalizzate al miglioramento del servizio stesso e/o alla riqualificazione delle attrezzature esistenti nei locali scolastici senza alcun costo aggiuntivo per la stazione appaltante. Gestione degli avanzi o delle eccedenze alimentari (riduzione degli sprechi, distribuzione degli avanzi a cani e gatti). N.B. Il concorrente dovrà presentare relazione illustrativa contenente in dettaglio la proposte, accompagnata da espressa dichiarazione che, in caso di aggiudicazione, la proposta migliorativa e innovativa offerta sarà attuata senza onere alcuno a carico del Comune.</p>	<p>Max 10 punti</p>

Ai fini della valutazione delle offerte i punteggi verranno espressi con tre cifre decimali.

La determinazione del punteggio relativo alle offerte, ai fini della formazione della graduatoria, per ciascuna ditta offerente avverrà utilizzando il metodo aggregativo-compensatore, a cui si rinvia, sulla base della seguente formula:

$$C(a) = \sum^n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

i = criterio i - esimo (in numero di 9);

W_i = peso o punteggio attribuito all'i - esimo criterio;

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

Σ = sommatoria.

L'individuazione dei coefficienti V(a)_i vanno determinate con le formule di cui ai paragrafi successivi rispettivamente per gli elementi di valutazione di natura quantitativa e qualitativa.

4.1 Modalità di valutazione offerta tecnica (elementi di valutazione qualitativa) A) la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari. I coefficienti, variabili tra zero ed uno, da assegnare a ciascun criterio o sub-criterio avente natura qualitativa saranno determinati:

- a) mediante l'attribuzione discrezionale da parte di ogni commissario del coefficiente sulla base dei criteri metodologici (motivazionali) specificati nel disciplinare (Busta B documentazione tecnica) e sulla base di una valutazione graduata sulla seguente scala di giudizi:

GIUDIZIO	COEFF	DESCRIZIONE DEL GIUDIZIO
NULLA	0,00	Trattazione non valutabile in quanto i concorrenti offrono una prestazione corrispondente al minimo richiesto dal capitolato d'appalto, senza alcuna proposta di miglioramento rispetto a quanto già richiesto, o nel caso in cui i concorrenti non presentano alcuna proposta.
APPENA SUFFICIENTE	0,20	Trattazione appena sufficiente e/o descrizioni lacunose che denotano scarsa rispondenza della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante non risultano chiari, e/o non trovano dimostrazione analitica o, comunque, non _ appaiono particolarmente significativi.

PARZIALMENTE ADEGUATO	0,40	Trattazione sintetica e/o che presenta alcune lacune, e/o non del tutto rispondente o adeguata alle esigenze della Stazione Appaltante contraddistinta da una sufficiente efficienza e/o efficacia della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante non risultano completamente chiari, in massima parte analitici ma comunque relativamente significativi.
ADEGUATO	0,60	Trattazione completa ma appena esauriente o, pur esauriente, non del tutto completa, rispetto alle esigenze della Stazione Appaltante contraddistinta da una discreta efficienza e/o efficacia della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante risultano abbastanza chiari, in massima parte analitici ma comunque significativi.
BUONO	0,80	Trattazione completa dei temi richiesti, con buona rispondenza degli elementi costitutivi dell'offerta alle esigenze della Stazione Appaltante e buona efficienza e/o efficacia della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante risultano chiari, analitici e significativi.
OTTIMO	1,00	Il parametro preso in esame viene giudicato eccellente. Risulta del tutto aderente alle aspettative della S.A. e alle potenzialità medie dei professionisti di riferimento operanti sul mercato. La sua presentazione è più che esaustiva ed ogni punto di interesse viene illustrato con puntualità e dovizia di particolari utili ed efficaci in rapporto alla natura del parametro considerato. Le relazioni illustrano con efficacia le potenzialità del candidato ed evidenziano le eccellenti caratteristiche di offerta prestazionale.

N.B. Qualora le offerte presentino elementi non direttamente calzanti rispetto ai criteri motivazionali sopra specificati | commissari potranno elaborare delle compensazioni e/o adeguamenti di giudizio ponderando e pesando gli scostamenti rispetto ai criteri standard.

- b) determinando la media dei coefficienti espressi da tutti i commissari su ciascun criterio o sub criterio;
- c) attribuendo il coefficiente uno al valore medio massimo, riferito al criterio o sub criterio considerato, e proporzionando linearmente a tale media massima gli altri valori medi delle altre offerte;

Al fine di non alterare i pesi stabiliti per i vari elementi di valutazione, se nessun concorrente ottiene per il singolo criterio di cui sopra il punteggio pari al peso complessivo assegnato allo stesso, è effettuata la c.d. riparametrazione", assegnando al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto il massimo punteggio previsto e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente. Poiché il criterio di valutazione 1 è suddiviso in sub-criteri e sub-pesi, i punteggi assegnati ad ogni soggetto concorrente in base a tali sub-criteri e sub-pesi verranno riparametrati con riferimento al peso previsto per l'elemento di partenza. Ne consegue che la riparametrazione dei punteggi sarà eseguita a tutti i livelli di valutazione. Pertanto sarà operata la riparametrazione di ciascuno di essi, assegnando il massimo del punteggio previsto per il singolo criterio alla migliore offerta riferita allo specifico criterio e riparametrando proporzionalmente i punteggi delle altre offerte.

Al termine di dette operazioni, qualora nessuna offerta, a seguito della sommatoria dei punteggi riparametrati dei singoli criteri, abbia conseguito il punteggio massimo previsto per il parametro qualità (punti 70), il punteggio complessivo ottenuto dall'offerta sarà riparametrato con la seguente formula:

$$X = \text{punteggio massimo} \times \text{punteggio considerato} / \text{punteggio migliore offerta}$$
 dove: punteggio massimo = 70
punteggio migliore offerta = punteggio migliore complessivo dato dalla somma dei singoli criteri riparametrati

Le proposte contenute nelle dichiarazioni d'offerta sono vincolanti per l'offerente e, in caso di aggiudicazione dell'appalto, verranno a far parte delle prestazioni contrattuali obbligatorie ed eventualmente supportate da specifiche penali. La loro mancata attuazione costituirà comunque grave inadempimento contrattuale per il cui verificarsi la Stazione Appaltante potrà procedere alla risoluzione in danno del contratto d'appalto, salvi i maggiori danni e/o spese .

Tutti i miglioramenti e/o le integrazioni proposte in sede di offerta devono intendersi finite, funzionanti, collaudabili, comprese e remunerate nell'ambito del prezzo offerto senza che, per la loro attuazione, possa essere richiesto alla Stazione Appaltante alcun prezzo o compenso aggiuntivo.

4.2 Modalità di valutazione di natura quantitativa (quali il prezzo)

Metodo dell'interpolazione lineare per l'attribuzione del punteggio dei criteri di natura quantitativa sulla base della seguente formula:

$$V(a)_i = R_a/R_{max}$$

dove:

$V(a)_i$ = coefficiente attribuito all'offerta a per l' i -esimo requisito di natura quantitativa (ribasso percentuale);

R_a = valore offerto dal concorrente a ;

R_{max} = valore dell'offerta più conveniente.

Il punteggio relativo all'offerta economica sarà attribuito attraverso l'interpolazione lineare fra il coefficiente pari ad uno, attribuito al valore dell'offerta economica più conveniente per la stazione appaltante e coefficiente pari a zero, attribuito a quello posto a base di gara.

5. Chiarimenti

1. L'operatore economico interessato può richiedere chiarimenti:
 - se relativi alla lettera di invito/disciplinare di gara e alla documentazione complementare: alla centrale unica di committenza e segnatamente al funzionario della CUC come indicato al punto 1;
 - se relativi ad aspetti tecnici o comunque al capitolato e/o allo schema di contratto: al RUP del Comune aderente alla Centrale Unica di Committenza come indicato al punto 1. La proposizione dei quesiti scritti è da inoltrare, per conoscenza, ad entrambi gli indirizzi PEC di cui al punto 1 indipendentemente dalla natura del quesito posto.
2. I chiarimenti dovranno essere trasmessi tramite PEC almeno sei giorni prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.
3. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Sempre che siano state richieste in tempo utile, le risposte sono comunicate dalla Centrale Unica di Committenza o dalla Stazione Appaltante agli offerenti che partecipano alla procedura d'appalto e che hanno fatto richiesta almeno quattro giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte così come previsto dall'art. 74, comma 4 del D.lgs. n. 50/2016.
4. Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla procedura, saranno pubblicate altresì in forma anonima all'indirizzo internet www.comune.castelcampagnano.ce.it e www.cucmediovolturno.it ed altresì spedite all'operatore economico richiedente al fine di renderle disponibili a tutti gli operatori interessati alla procedura.
5. Nelle modalità di cui al punto precedente saranno pubblicate eventuali rettifiche al Disciplinare, proroghe dei termini e informazioni complementari. Si invitano pertanto gli operatori economici interessati a presentare offerta a consultare spesso la pagina. Saranno qui pubblicate anche le risposte ai quesiti di natura amministrativa e tecnica.

6. L'amministrazione aggiudicatrice ed il Committente non potranno essere considerati responsabili della mancata conoscenza, da parte dei concorrenti, di: clausole/condizioni contenute nel disciplinare di gara e negli altri documenti complementari; rettifiche, precisazioni e informazioni complementari; che siano pubblicate ai predetti link.

6. Soggetti ammessi alla gara.

Sono ammessi a partecipare alla gara gli operatori economici di cui all'art. 45 del D.Lgs 50/2016, che alla data di pubblicazione del bando, siano in possesso dei requisiti di ordine generale e dei requisiti e delle capacità di cui agli artt. 80 e 83 del D.Lgs 163/2006, di seguito esplicitati.

7. Requisiti di partecipazione

Pena l'esclusione dalla procedura l'operatore dovrà dichiarare il possesso dei:

7.1 Requisiti di ordine generale:

1. Inesistenza delle cause di esclusione della partecipazione alle gare d'appalto previste dall'art. 80 commi 1, 4 e 5 del D. Lgs. 50/2016;
2. di avere la disponibilità di mezzi, attrezzature e personale sufficiente ed idoneo in grado di soddisfare per quantità e qualità le prestazioni richieste e previste nel capitolato d'onori, conformi a quanto previsto dalla normativa vigente;
3. di non essersi resa colpevole, nell'esecuzione di altri analoghi servizi, di negligenza o malafede o errore grave e di non essere incorsa, negli ultimi tre anni, in una risoluzione contrattuale per inadempienza;
4. di essere in regola con gli obblighi relativi alla sicurezza sui luoghi di lavoro, essere in possesso di un proprio documento di valutazione rischi ed aver provveduto alla nomina di un responsabile del servizio di prevenzione e protezione ai sensi del D. Lgs 81/2008;
5. di applicare ai lavoratori dipendenti ed anche ai soci condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro nazionali e locali;
6. di essere in possesso di idonea autorizzazione sanitaria prevista dall'art. 2 della L. n. 283/62 e D.P.R. n. 327/80, per l'attività oggetto del presente appalto e di ogni autorizzazione prescritta dalla speciale normativa di settore.

7.2 Requisiti di idoneità professionale (art. 83 comma 1 lett. a del D. Lgs. 50/2016):

1. Iscrizione al registro delle Imprese presso la Camera di Commercio Industria Artigianato della Provincia in cui l'impresa ha sede, per le attività oggetto dell'appalto e cioè relativo ai "servizi di Refezione scolastica", oppure, nel caso di imprese aventi sede nel territorio di altro Stato membro della Comunità Europea, l'iscrizione in analogo registro di tale Stato;

2. (nel caso di Cooperative e Consorzi di Cooperative): Iscrizione, con un oggetto sociale relativo alla ristorazione collettiva scolastica, all'Albo delle Società Cooperative tenuto dal Ministero dello Sviluppo Economico;
3. svolgimento negli ultimi tre anni di almeno un servizio di Refezione scolastica con un buon esito e senza incorrere in alcun contenzioso e/o risoluzione anticipata a favore di un Ente Pubblico;

Nel caso di raggruppamento i requisiti di cui al punto 7.1 e 7.2 devono essere posseduti da tutte le imprese costituenti l'associazione.

7.3 Requisiti di capacità tecnica-professionale (art. 88 comma 1 lett.c ed allegato XVII del D. Lgs. 50/2016):

1. avvenuto espletamento negli ultimi tre anni di servizi analoghi a quelli oggetto di affidamento, per un importo globale non inferiore ad euro 132.804,00. Nel caso di Raggruppamenti temporanei di imprese o Consorzi di cui all'art. 45, c. 2, lett. d),e), del D.Lgs. n. 50/2016 il requisito richiesto dovrà essere posseduto nella misura del 40% (quaranta per cento) dalla capogruppo e la restante percentuale cumulativamente dalla mandante o dalle mandanti, ciascuna delle quali deve possedere almeno il 10% del requisito richiesto cumulativamente;
2. disponibilità, a qualsiasi titolo, di un centro di cottura in possesso dei requisiti richiesti dall'art. 28 del D.P.R. 327/1980, in modo da raggiungere in un tempo massimo di un'ora il punto di consumo più lontano localizzati nel Comune di Castel Campagnano; a comprova dello stesso dovrà essere allegata autorizzazione sanitaria, in corso di validità, per le specifiche attività del bando;
3. Essere in possesso, o avere nella propria disponibilità, almeno n° 2 (Due) mezzi di trasporto adeguati all'esecuzione del servizio oggetto dell'appalto, conformi alle vigenti normative in materia (L. 327/80 e D.Lgs. 155/97), con particolare riferimento a quelle regolanti la disciplina igienica per il trasporto di sostanze alimentari;
4. Essere in possesso di idonei contenitori isotermitici per il trasporto dei pasti multirazione e in regola con le norme sanitarie vigenti in grado di mantenere la temperatura costante, e a norma, fino a 60 minuti;

7.4 Requisiti di capacità economica e finanziaria (art. 88 comma 1 lett.b ed allegato XVII del D. Lgs. 50/2016):

1. fatturato minimo annuo globale, di cui all'art. 83, comma 4, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., conseguito negli ultimi tre esercizi antecedenti la data di invio della lettera d'invito, per un importo pari o superiore all'importo a base d'asta
2. dichiarazione di un istituto bancario di data non anteriore a 3 mesi a quella di pubblicazione del presente atto, dalla quale risulti che l'impresa ha sempre fatto fronte ai

suoi impegni con regolarità e puntualità e che è in possesso della capacità economico finanziaria per svolgere il servizio oggetto dell'appalto;

8. Termini e modalità di presentazione delle offerte

Le offerte a pena l'esclusione, devono pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata entro il termine perentorio, PENA L'ESCLUSIONE, delle

ORE 12:00 del giorno.....

all'ufficio protocollo della — Centrale Unica di Committenza del Medio Volturno, Corso Umberto 1°, n. 1 cap 81010, Ruviano (CE)

Orari di apertura tutti i giorni dal lunedì al venerdì ore 9:00 — 12:30. Martedì e giovedì dalle 15 alle 18.

è altresì possibile la consegna a mano dei plichi direttamente o a mezzo di terze persone, entro lo stesso termine perentorio, al medesimo indirizzo di cui sopra che ne rilascerà apposita ricevuta. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio del mittente. I plichi devono essere chiusi e sigillati e devono recare all'esterno il nominativo, l'indirizzo, il codice fiscale, la PEC del concorrente, al quale far pervenire le eventuali comunicazioni, con la dicitura " NON APRIRE — "OFFERTA procedura negoziata per l'affidamento del servizio di refezione scolastica scuola dell'infanzia e primaria del Comune di Castel Campagnano, anni scolastici 2018/2019 - 2019/2020 - 2020/2021 — CIG 7606918351".

Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsi.

Non si terrà conto e quindi saranno automaticamente escluse dalla procedura di selezione, le offerte pervenute dopo tale scadenza.

L'offerta e tutta la documentazione di gara dovranno essere redatte in lingua italiana.

I plichi dovranno contenere al loro interno tre buste sigillate, timbrate e controfirmate o siglate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente, le indicazioni relative all'oggetto della gara e la dicitura, rispettivamente, "A-Documentazione Amministrativa", "B-Offerta Tecnica", "C-Offerta Economica".

9. Contenuto della busta "A- Documentazione amministrativa"

Nella Busta A dovranno essere contenuti i seguenti documenti:

Domanda di partecipazione alla gara, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, a pena di esclusione copia conforme all'originale della relativa procura; Dichiarazione sostitutiva (è preferibile l'uso dell'allegato A, modello redatto dalla Stazione Appaltante) resa ai sensi degli art. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 s.m.i. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia,

documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza, con la quale il concorrente assumendosene la piena responsabilità:

- a) dichiara, indicandole specificamente, di non trovarsi in nessuna delle condizioni preclusive previste dall'articolo 80 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
- b) indica i nominativi, le date di nascita e di residenza degli eventuali titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza, tutti i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, direzione e controllo e soci accomandatari secondo quanto previsto dall'art. 80, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016;
- c) dichiara che vi sono amministratori e direttori tecnici cessati nell'anno antecedente la data di invio della lettera di invito; in tal caso occorrerà specificare le eventuali condanne per i reati di cui all'art. 80, comma 1 lett a), b), c), d), e), f), g), del D.lgs. n. 50/2016 da questi riportate e dichiarare la completa ed effettiva dissociazione assunta da parte dell'impresa

oppure

dichiara che non vi sono amministratori e direttori tecnici cessati nell'anno antecedente la pubblicazione del presente bando di gara;

- d) dichiara di non aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa ad ex-dipendenti pubblici che hanno cessato il rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione da meno di tre anni i quali, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di quest'ultime ai sensi dell'art dall'art 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i*;

oppure

dichiara di aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa ad ex-dipendenti pubblici che hanno cessato il rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione da meno di tre anni i quali, tuttavia negli ultimi tre anni di servizio, non hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di quest'ultime ai sensi dell'art dall'art 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i

oppure

dichiara di aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa ad ex-dipendenti pubblici, dopo tre anni da quando gli stessi hanno cessato il rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione e quindi nel rispetto di quanto previsto dall'art 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i ;

- e) dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella lettera di invito alla gara, nel capitolato d'appalto e nel DUVRI
- f) indica la Camera di Commercio nel cui registro è iscritto precisando gli estremi di iscrizione (numero e data), la forma giuridica e l'attività per la quale è iscritto che deve

corrispondere a quella oggetto della presente procedura di affidamento ovvero ad altro registro o albo equivalente secondo la legislazione nazionale di appartenenza;

- g) Dichiarare remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere espletato il servizio;
- h) attesta di avere nel complesso preso visione dei luoghi in cui dovrà operare e preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sull'espletamento del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta;
- i) dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dalla Stazione Appaltante;
- j) indica l'indirizzo PEC al quale va inviata l'eventuale richiesta di integrazioni di cui all'art. 83, comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 (soccorso istruttorio) e qualsiasi altra comunicazione prevista dal medesimo decreto; *in caso di svolgimento di attività lavorativa o professionale da parte dell'ex-dipendente pubblico senza aver rispettato le disposizioni contenute nell'art 53, comma 16-ter del D.lgs. n. 165/2001 s.m.i, comporta il divieto per il soggetto privato che ha conferito l'incarico o il lavoro, di contrarre con la pubblica amministrazione per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.*
- k) autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la Stazione Appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

oppure

non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia delle giustificazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. La stazione appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati, l) attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs.30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;

Dichiarazione sostitutiva ai fini del rispetto delle norme in materia di sicurezza e prevenzione del personale (è preferibile l'uso dell'allegato D), modello redatto dalla Stazione Appaltante.

Dichiarazione sostitutiva relativa al possesso dei requisiti di ordine speciali di cui al punto 7 della lettera d'invito, (requisiti di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale), resa ai sensi degli art. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 s.m.i. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente

secondo la legislazione dello stato di appartenenza (è preferibile l'uso dell'allegato B), modello redatto dalla Stazione Appaltante.

Documento attestante la cauzione provvisoria. Alla cauzione con allegata la dichiarazione, di cui all'art. 93, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 concernente l'impegno a rilasciare la cauzione definitiva. L'importo della cauzione è pari al 2% dell'importo di cui al 3.1. della presente lettera di invito (€ 132.804,00), uguale a € 2.656,08, oppure € 1.328,04, in caso di possesso dei requisiti di cui all'articolo 93, comma 7, del decreto legislativo n.50/2016):

- m) La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.
- n) La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.lgs. n. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla normativa vigente bancaria assicurativa.
- o) La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- p) La garanzia deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.
- q) La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, e sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

Si precisa che:

- le dichiarazioni di cui al precedente punto relative all'assenza di cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 lett. a, b, c, d, e, f, g del D.Lgs. n. 50/2016 devono essere rese anche dai soggetti previsti dall'articolo 80, comma 3, della medesima norma (Mod. C).
- la domanda, le dichiarazioni e le documentazioni, a pena di esclusione, devono contenere quanto previsto nei predetti punti.

Troverà tuttavia applicazione il _ principio del "soccorso istruttorio" previsto dall'art. 83 comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. in *merito al procedimento sanante* di qualsiasi carenza degli elementi formali quali la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale

In tal caso la Stazione Appaltante assegnerà al concorrente o ai concorrenti interessati un termine non superiore a 10 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie indicando il contenuto ed i soggetti che li devono rendere. Decorso inutilmente il termine assegnato, il concorrente sarà escluso dalla procedura di gara.

Le dichiarazioni di cui sopra possono essere rese anche attraverso il DGUE opportunamente integrato degli elementi mancanti rispetto alle dichiarazioni richieste.

10. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario delle ditte partecipanti avviene ai sensi dell'art. 81 del D.lgs. n. 50/2016, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui Contratti pubblici di Lavori, Servizi e Forniture con la delibera n. 111 del 20 dicembre 2012. Pertanto tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-avcpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2 della succitata delibera, da produrre in sede di gara. Il Passoe deve riportare, in caso di avvalimento, i dati dell'ausiliante e dell'ausiliaria ed, in caso di A.T.L., i dati della mandataria e della mandante.

11. Contenuto della busta "B- Offerta tecnica"

In tale busta, che dovrà essere debitamente sigillata e controfirmata o siglata sui lembi di chiusura, dovrà essere inserita l'offerta riferita al merito tecnico e alla qualità del servizio.

Tale offerta, redatta in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa partecipante e dai legali rappresentanti delle eventuali imprese raggruppate, dovrà specificare i seguenti elementi:

1. Nella Busta B dovranno essere contenuti esclusivamente i documenti che costituiscono l'offerta tecnica. Tali documenti costituenti l'offerta tecnica, a pena di esclusione, non devono recare alcuna indicazione dei valori degli elementi che attengono l'offerta economica, o che consentano di desumere in tutto o in parte l'offerta del concorrente oggetto di valutazione contenuta nella busta «C».
2. L'offerta tecnica dovrà essere costituita da una unica relazione tecnica che non potrà superare complessivamente le 60 facciate in formato UNI A4 o 30 facciate in formato UNI A3, scrittura times new roman altezza carattere 12, interlinea singola — l'eventuale mascherina è esclusa dal conteggio delle pagine), suddivisa in paragrafi e sottoparagrafi corrispondenti ai criteri di cui al precedente punto 4 (sono fatte salve dal conteggio le eventuali schede tecniche allegate).
3. L'Amministrazione valuterà le offerte tecniche con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, prendendo in considerazione i criteri di cui al precedente punto 4.

12. Contenuto della busta "C- Offerta economica"

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà essere presentata in bollo e sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa partecipante e dai legali rappresentanti delle eventuali imprese raggruppate. Deve riportare l'indicazione della percentuale che si applicherà sul prezzo unitario. Il ribasso dovrà essere espresso in cifre e in lettere. In caso di discordanza tra l'importo in cifre e quello in lettere, ai fini dell'aggiudicazione, prevarrà l'importo più vantaggioso per l'amministrazione (fac simile allegato Mod. E) L'offerta, redatta senza cancellature o abrasioni, non potrà presentare correzioni, se non espressamente confermate e sottoscritte.

L'offerta così redatta deve essere chiusa nella suddetta busta interna.

N.B. Nella dichiarazione d'offerta economica il concorrente deve indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016, a pena di esclusione dalla procedura di gara

OFFERTA ECONOMICA Totale 30 punti

1. Il prezzo unitario assunto come base d'appalto è di € 3,12 al netto dell'IVA.

- b) Il massimo punteggio sarà attribuito all'impresa partecipante che avrà offerto il prezzo più basso,
- c) Il ribasso indicato si applicherà sul prezzo di cui al punto 1) e successivamente sarà aggiunto il prezzo di €.0,03 previsti dal DUVRI e non soggetti a ribasso.
- d) Per le offerte il punteggio sarà attribuito secondo la seguente formula: $(\text{prezzo} + \text{basso offerto} \times 30) : \text{prezzo offerto}$

13. Svolgimento delle operazioni di gara.

Le offerte presentate dai concorrenti saranno esaminate da una commissione giudicatrice, nominata con apposita determinazione successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, secondo quanto disposto dall'articolo 77 del decreto legislativo n.50/2016.

Il procedimento di gara sarà articolato in più fasi.

In primo luogo la commissione esaminerà in seduta pubblica la documentazione amministrativa (Busta n. A), ammettendo alla gara soltanto i concorrenti che risulteranno in regola con quanto disposto dalla presente lettera di invito.

Dopo l'apertura delle buste contenenti le offerte tecniche (Busta n. B), che deve avvenire sempre in seduta pubblica, la commissione, in seduta riservata, provvede alla valutazione del merito tecnico delle offerte ed alla relativa attribuzione dei punteggi.

Conclusa questa valutazione, si prosegue in seduta pubblica e, dopo aver dato lettura ai presenti della graduatoria di merito, si procede all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica (Busta n. C) e all'attribuzione dei relativi punteggi.

Troverà applicazione la verifica di congruità delle offerte ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 97, comma 6, ultimo periodo del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, la Stazione Appaltante può in ogni caso valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

14. Comunicazioni

Le comunicazioni e gli scambi di informazioni nell'ambito delle procedure di cui al presente codice svolte da centrali di committenza sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici ai sensi dell'articolo 5-bis del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, Codice dell'amministrazione digitale» (D.Lgs. 50/2016, art. 40, comma 1) e nel rispetto di quanto previsto dall'art. 52, del D.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 6 del D.lgs. n. 82/2005.

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra la Centrale Unica di Committenza e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese a mezzo PEC. Eventuali modifiche dell'indirizzo di PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio, diversamente l'Amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

15. Ulteriori informazioni

La Stazione Appaltante si riserva di procedere anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida e di interrompere, in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

12 Gli elaborati dell'appalto sono consultabili presso la Centrale Unica di Committenza del Medio Volturno nonché presso il Settore Amministrativo - Finanziario del Comune di Castel Campagnano. E' possibile scaricare tutta la documentazione relativa al servizio di cui in oggetto dal sito ufficiale del Comune di Castel Campagnano, www.comune.castelcampagnano.ce.it, e dal sito della Centrale Unica di Committenza www.cucmediovolturno.it.

16. Trattamento dati personali

I dati raccolti saranno trattati ai sensi dell'art.13 della Legge 196/2003 e s.m.i., esclusivamente nell'ambito della presente gara.

17. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

Dott. Alfonso Musco — Settore Amministrativo - Finanziario del Comune di Castel Campagnano (CE) Pec:ragioneria.castelcampagnano@asmepec.it tel. 0823/863042 int.4

18. RESPONSABILE DELLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA - Arch. Antonio Del Monaco pec: cuc@pec.cucmediovolturno.it telefono 0823/860021 Fax 0823/860444.

Il Responsabile della CUC
Arch. Antonio Del Monaco

Allegati:

- ⊕ Mod. A) Istanza di partecipazione alla procedura negoziata.
- ⊕ Mod. B) Dichiarazione sostitutiva relativa al possesso dei requisiti di ordine speciali di cui al punto 7 della lettera d'invito, (requisiti di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale)
- ⊕ Mod. C) le dichiarazioni relative all'assenza di cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 lett. a, b, c, d, e, f, g del D.Lgs. n. 50/2016 dai soggetti previsti dall'articolo 80, comma 3, della medesima norma (Mod. C).
- ⊕ Mod. D) Dichiarazione sostitutiva ai fini del rispetto delle norme in materia di sicurezza e prevenzione del personale
- ⊕ Mod. E) Offerta Economica
- ⊕ Mod. F) Sopralluogo