

ELEMENTI OGGETTO DI PUBBLICAZIONE DA PARTE DEL SINDACO, GIUNTA COMUNALE E CONSIGLIERI

Art.14, comma 1, lett. a),b),c),d), e) del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33



CARICA: CONSIGLIERE

COGNOME E NOME: MARCUCCIO GENNARO

ATTO DI NOMINA O DI PROCLAMAZIONE, CON L'INDICAZIONE DELLA DURATA DELL'INCARICO O DEL MANDATO ELETTIVO (art.14, lettera a) : D'UFFICIO 30-03-2010

CURRICULUM (art.14, lettera b): Da allegare alla presente scheda

COMPENSI DI QUALSIASI NATURA CONNESSI ALL'ASSUNZIONE DELLA CARICA; GLI IMPORTI DI VIAGGI DI SERVIZIO E MISSIONI PAGATI CON FONDI PUBBLICI (art.14, lettera c):

Compenso: € D'UFFICIO

Viaggi:€ _____

Missioni:€ _____

I DATI RELATIVI ALL'ASSUNZIONE DI ALTRE CARICHE, PRESSO ENTI PUBBLICI O PRIVATI, ED I RELATIVI COMPENSI A QUALSIASI TITOLO CORRISPOSTI (art.14, lettera d):

CARICA: _____

COMPENSO:€ _____

ALTRI EVENTUALI INCARICHI CON ONERI A CARICO DELLA FINANZA PUBBLICA E L'INDICAZIONE DEI COMPENSI SPETTANTI (art.14, lettera e):

INCARICO: _____

COMPENSO :€ _____

Luca Neri
271,20

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MARCUCCIO GENNARO
Indirizzo	VIA CASTAGNETO N. 13, CASTEL CAMPAGNANO CE -81010-
Telefono	0823/863104 3289724307
Fax	0823 863104
E-mail	PEC: gennaro.marcuccio@avvocatismcv.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	24/11/1980

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 1999-2006 STUDENTE UNIVERSITARIO e SUB AGENTE ASSICURATIVO c/o AXA Assicurazioni Ag di CASERTA.
VIP ASSICURAZIONI
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) CONSEGUIMENTO LAUREA IN GIURISPRUDENZA IL 19/03/2007, SVOLGIMENTO DELLA PRATICA FORENSE PER 2 ANNI PRESSO LO STUDIO LEGALE ANTONIO BATTISTA IN S.MARIA C.V.. ATTUALMENTE TITOLARE DI STUDIO LEGALE IN CASTEL CAMPAGNANO.
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 19.03.2012 ABILITAZIONE ALLO SVOLGIMENTO DELLA PROFESSIONE DI AVVOCATO
LAUREA IN GIURISPRUDENZA

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE E FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO
BUONO
BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CONSIGLIERE COMUNALE , ELETTO ALLE ULTIME ELEZIONI MARZO 2010 AL COMUNE DI CASTEL CAMPAGNANO,
PROMOTORE DI INIZIATIVE PER LA TUTELA DEL SETTORE AGRICOLO.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Categoria A-B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]