

ELEMENTI OGGETTO DI PUBBLICAZIONE DA PARTE DEL SINDACO, GIUNTA  
COMUNALE E CONSIGLIERI

Art.14, comma 1, lett. a),b),c),d), e) del D.L.gs. 14 marzo 2013, n. 33

CARICA: CONSIGLIERE COMUNALE

COGNOME E NOME: SCALZITI IRENE



ATTO DI NOMINA O DI PROCLAMAZIONE, CON L'INDICAZIONE DELLA DURATA DELL'INCARICO  
O DEL MANDATO ELETTIVO (art.14, lettera a): D'UFFICIO

CURRICULUM (art.14, lettera b): Da allegare alla presente scheda

COMPENSI DI QUALSIASI NATURA CONNESSI ALL'ASSUNZIONE DELLA CARICA; GLI IMPORTI  
DI VIAGGI DI SERVIZIO E MISSIONI PAGATI CON FONDI PUBBLICI (art.14, lettera c):

Compenso: € D'UFFICIO

Viaggi: € \_\_\_\_\_

Missioni: € \_\_\_\_\_

I DATI RELATIVI ALL'ASSUNZIONE DI ALTRE CARICHE, PRESSO ENTI PUBBLICI O PRIVATI,  
ED I RELATIVI COMPENSI A QUALSIASI TITOLO CORRISPOSTI (art.14, lettera d):

CARICA: \_\_\_\_\_

COMPENSO: € \_\_\_\_\_

ALTRI EVENTUALI INCARICHI CON ONERI A CARICO DELLA FINANZA PUBBLICA E  
L'INDICAZIONE DEI COMPENSI SPETTANTI (art.14, lettera e):

INCARICO: \_\_\_\_\_

COMPENSO :€ \_\_\_\_\_

198,88

Irene Scalziti



**Curriculum  
Vitae  
Europass**



**Informazioni  
personali**

Cognome/Nome **Scalzitti Irene**  
Indirizzo **Via Marrochelle, 18 Castel Campagnano**  
Telefono **+39 0823 867013** Mobile **+39 320 4572188**  
**+39 392 2482736**  
E-mail **irenescalzitti@hotmail.com**

Cittadinanza **Italiana**

Data di nascita **26/09/85**

Sesso **Femminile**

**Esperienza  
professionale**

Date **01/07/2012 - Attuale**  
Nome del datore di lavoro **Sesa s.p.a. - Roma**  
Tipo di azienda o settore **Azienda di consulenza informatica, ICT**  
Tipo di impiego **Analista funzionale Senior SAP R/3 – Moduli MM / SD**

Principali  
mansioni e  
responsabilità

Funzionale Senior SAP presso **Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato (IPZS)**.

**Progetto Pubblicazione delle Inserzioni sulla Gazzetta Ufficiale:**

E' stata realizzata una piattaforma pubblicata all'indirizzo <https://www.inserzioni.gazzettaufficiale.it> attraverso cui gli inserzionisti possono accreditarsi e inserire le inserzioni da pubblicare in Gazzetta.

Nel progetto ho ricoperto il ruolo di analista funzionale SD sap, la piattaforma è integrata con sistema sap, in particolare attraverso delle BAPI, consente la visualizzazione, la creazione del codice cliente da abbinare all'inserzionista e la creazione di un ordine di vendita per servizi (tipo mat. DIEN).

Attraverso tale piattaforma è stato anche gestito il work-flow dei Rimborsi per le inserzioni pagate in anticipo ma poi annullate prima della pubblicazione.

Tra i metodi di pagamento previsti vi è quello con carta di credito; è stata realizzata un'interfaccia tra la banca erogatrice del servizio e il sistema SAP per consentire il caricamento delle transazioni relative ai pagamenti giornalieri andate a buon fine per la registrazione automatica del documento di incasso nel modulo FI.

**Progetto Portale fascette vini DOC/DOCG:**

E' stata realizzato un portale <https://www.pfv.ipzs.it> per consentire agli organismi di controllo di ordinare i contrassegni dei vini DOC e DOCG di cui sono titolari.

Questo portale è stato realizzato con SAP Portal, attraverso delle e-view i committenti inseriscono l'ordine di vendita, possono verificarne lo stato, possono fare il download del csv relativo alle scatole (handling unit) abbinata alla loro consegna.

**Progetto Portale Ricettari Medici:**

E' stato realizzato un portale con SAP Portal che consente alle Amministrazione richiedenti di inserire il fabbisogno annuale con il dettaglio del piano di consegne (schedulazione delle consegne). Il fabbisogno una volta firmato digitalmente dalla committente, viene storicizzato nel DMS (Document management system) di sap.

Per i fabbisogni del 2014, è stata realizzata una funzionalità che consente di creare il fabbisogno in copia di quello dell'anno precedente con la possibilità di apportare eventuali adeguamenti.

**Manutenzione evolutiva e correttiva** sul sistema gestionale sap moduli **MM** e **SD**:

Redazione di documenti di analisi tecnico funzionale per la realizzazione di programmi e nuove funzionalità richieste dagli utenti.

Supporto agli utenti per la tracciatura di tutti i prodotti serializzati a valore o a rigoroso rendiconto.

Analisi dell'errore e implementazione della correzione per le anomalie segnalate dagli utenti su funzionalità in uso.

Date

01/02/2011 – 30/06/2012

Nome del datore  
di lavoro

Format Systems & Networks Srl

Tipo di azienda

Azienda di consulenza informatica, ICT

Tipo di impiego

Funzionale junior sap presso **Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato (IPZS)**.

Date

02/11/2011 – 31/01/2012

Nome del datore  
di lavoro

Format Systems & Networks Srl

Tipo di azienda o  
settore

Azienda di consulenza informatica, ICT

Tipo di impiego

Stage presso il solution center della Format sui moduli MM, SD e PM

Istruzione e  
formazione

**Laurea triennale in Ingegneria Gestionale**

Titolo della  
qualifica rilasciata

Titolo tesi:

"Un modello statico di sequenziamento delle operazioni di volo come strumento di supporto per il calcolo della capacità di una pista aeroportuale.

Case study: operazioni di decollo nell'aeroporto di Napoli"

Principali  
tematiche/comp  
etenz  
a  
professionali  
possedute

Analisi matematica, Analisi dei sistemi, Automazione, Fisica, Fisica tecnica, Fisica Matematica, Ricerca operativa, Geometria, Statistica e calcolo delle probabilità, Impianti industriali, Gestione aziendale, Marketing, Logistica Industriale, Impianti dell'industria e di processo, Economia e Organizzazione Aziendale, Tecnologia Meccanica, Produzione assistita da calcolatore, Informatica, Meccanica applicata alle macchine, Chimica, Scienza delle costruzioni, Elettrotecnica, Disegno tecnico industriale, Principi di economia ed estimo aziendale, Misure per la gestione, tecnologie di sistemi informatici: basi di dati e reti, Gestione dell'innovazione e dei progetti

Nome e tipo  
d'organizzazione  
e erogatrice  
dell'istruzione e  
formazione

**Università degli studi di Napoli FEDERICO II**

**Laureanda in INGEGNERIA GESTIONALE, laurea MAGISTRALE**

Principali  
tematiche/comp  
etenz  
a  
professionali  
possedute

Gestione dello sviluppo imprenditoriale, Controllo statistico della qualità, Complementi di analisi matematica per l'ingegneria industriale, Statistica per l'innovazione, Laboratorio di fisica, Sistemi di produzione di beni e servizi, Gestione della produzione Industriale, Metodi per le decisioni e Ricerca operativa II.

Attestato di partecipazione ai gruppi di lavoro istituiti nell'ambito del corso di "Gestione dello sviluppo imprenditoriale" per l'elaborazione di Business Plan

Principali  
tematiche/comp  
etenza  
professionali  
possedute

Corsi Sap R/3

Titolo della  
qualifica rilasciata

Nome e tipo  
d'organizzazio  
e erogatrice  
dell'istruzione e  
formazione

Capacità e  
competenze  
personali

Madrelingua(e)

Inglese

Francese

### Attestato di partecipazione al corso SAP R/3 moduli MM-PM

modulo MM  
Attività svolte

- creazione caratteristiche e classi materiali
- creazione anagrafiche materiali
- creazione distinte base materiali
- creazione varianti, alternative e copia di distinte basi materiali

modulo PM  
Attività svolte:

- Creazione Sede Tecnica con struttura gerarchica
- Equipment
- Punti di misura e contatori

### Diploma di maturità classica

Presso il liceo classico "Tito Livio" - Sant'Agata dei Goti

Italiano

Comprensione		Parlato		
Ascolto		Lettura	Interazione orale	Produzione orale
	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente base	Utente autonomo
	Utente base	Utente autonomo	Utente base	Utente autonomo

**Capacità e competenze sociali**

Elevato spirito di sacrificio, spiccate capacità relazionali e di gestione e partecipazione a gruppi di lavoro, acquisite attraverso l'impegno profuso dall'adolescenza in progetti in aree diversissime.

Spirito di gruppo, capacità di collaborazione e di adattamento alle situazioni acquisiti con la pratica di diversi sport di squadra, esperienze lavorative, esperienze associative e lavori di gruppo istituiti sia nell'ambito scolastico che extra scolastico.

Propensione a lavorare in team.

Attitudine a comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste della committenza e/o dell'utenza di riferimento, grazie alle attività svolte nelle diverse esperienze professionali citate.

**Capacità e competenze organizzative**

Capacità di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità, attitudini acquisite tramite le diverse esperienze professionali e non, nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.

Elevata Capacità di lavorare in situazioni di stress.

Ottima capacità organizzativa e gestionale, maturata sia durante le varie esperienze lavorative che ambito universitario ed extra-universitario.

**Capacità e competenze informatiche**

windows 95/97/200/xp

Internet explorer, Mozilla Firefox

Conoscenza di SAP: buona

Conoscenza di Matlab: discreta

Conoscenza SQL: discreta

Competenza nell'uso di Microsoft Office:

WORD: ottima

POWER POINT:buona

EXCEL: buona

ACCESS: buona

**Patente**

Automobilistica (patente B)

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".