

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Motta Vincenzo
Indirizzo	Via Vittorio Emanuele II, 29/A – 81055 Santa Maria Capua Vetere (CE) - Italia
Telefono	0823-1760704 Mobile : 335-6754763
Fax	0823-1763027
E-mail	studiomotta@vincenzomotta.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	18 Marzo 1959
Stato civile	Coniugato
Figli	Tre

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Data	<i>Anno 1984</i>
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Laurea Quadriennale in Economia e Commercio conseguita presso l'Università degli Studi di Napoli;
• Data	<i>Anno 1986</i>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Abilitazione alla professione di Dottore Commercialista conseguita presso l'Università degli Studi di Napoli;
• Data	<i>Anno 2003</i>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Formazione in Diritto Commerciale delle Comunità Europee presso il Tribunale di S. Maria Capua Vetere (CE);
• Data	<i>Anno 2004</i>
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Master di Primo Livello per l'Alta Formazione Europea in Giustizia Tributaria tenuto dal Consiglio di Presidenza della Giustizia Tributaria di Roma presso la Seconda Università di Napoli;
• Data	<i>Anno 2005</i>
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Diploma di Conciliatore delle Liti presso la C.C.I.A.A. di Caserta L. 29/12/1993 n. 580; 2005
• Data	<i>Anno 2006</i>
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Laurea Specialistica in Economia e Management conseguita, con lode, presso la Facoltà di Scienze Manageriali dell'Università degli Studi di Pescara
• Data	<i>Anno 2006</i>
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Diploma triennale di Counsellor Professionista conseguito presso la SIPI - Società Italiana di Psicoterapia Integrata - Casoria (NA).

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

dal 1987 al 1989

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Barletta S.p.A. - Caserta

• Tipo di azienda o settore

Settore edile

• Tipo di impiego

Direttore Affari Generali

• Principali mansioni e responsabilità

- Gestione del Personale.
- Coordinamento Ufficio Legale con particolare cura del Contenzioso penale.
- Ufficio Espropri
- Ufficio Acquisti
- Contrattualistica assicurativa
- Ufficio Gare
- Protocollo

• Date (da – a)

dal 1989 ad Oggi

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Titolare studio professionale di Consulenza Aziendale e Tributaria

• Tipo di impiego

Dottore Commercialista

• Principali mansioni e responsabilità

- Consulente Aziendale, Fiscale e Tributario.
- Revisore Contabile.
- Consulente Tecnico D'Ufficio (CTU) presso la Procura della Repubblica del Tribunale di Santa Maria Capua Vetere (CE) avente ad oggetto ricostruzioni contabili ed analisi di bilanci per l'individuazione di eventuali reati penali tributari.
- Curatore Fallimentare presso il Tribunale di Santa Maria Capua Vetere (CE).

• Date (da – a)

Anno 1996

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

ENAIIP - Napoli

• Tipo di azienda o settore

Servizi di formazione per il personale

• Tipo di impiego

Docenza di Ragioneria Applicata

• Principali mansioni e responsabilità

Attività di docenza riguardante la Ragioneria applicata ai sistemi informatici con risvolti fiscali.

• Date (da – a)

Anno 1996

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

SELFIN SRL, Gruppo IBM, Napoli

• Tipo di azienda o settore

Servizi alle imprese e agli enti pubblici

• Tipo di impiego

Docenza per il Ministero della Difesa

• Principali mansioni e responsabilità

Formazione dei militari (di fermo triennale) per l'avvio di un'attività imprenditoriale al termine dell'esperienza militare.
La formazione ha trattato sia l'aspetto burocratico sia quello del riconoscimento ed il successivo sviluppo delle qualità imprenditoriali personali.

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Anno 2000</p> <p><i>De Lorenzo Formazione Srl – Roma.</i></p> <p><i>Servizi alle imprese e agli enti pubblici.</i></p> <p>Consulente Amministrazioni Comunali</p> <p>Formazione al personale dipendente presso Enti Pubblici della Provincia di Avellino per la istituzione dello sportello SUAP (Sportello Unico per le Attività Produttive).</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p><i>Dal 2000 al 2003</i></p> <p><i>Amministrazione Comunale di Santa Maria Capua Vetere (CE)</i></p> <p><i>Ente Pubblico</i></p> <p>Componente del Nucleo di Valutazione</p> <ul style="list-style-type: none"> - Valutazione delle performance e dei risultati del Personale Dirigente. - Consulenza ed assistenza alle funzioni del Direttore Generale. - Attività di consulenza per il Controllo di Gestione.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p><i>Dal 2001 al 2003</i></p> <p><i>ECIPA - CNA, Roma</i></p> <p><i>Servizi alle imprese e agli enti pubblici.</i></p> <p>Consulente ECIPA - CNA</p> <p>Consulenza per l'avvio di nuove iniziative imprenditoriali nei corsi di formazione tenuti da I.G. (Sviluppo Italia). La consulenza ha trattato l'apertura di ciascuna attività imprenditoriale in termini pratici:</p> <ul style="list-style-type: none"> - formulazione dell'idea; - progettazione ed organizzazione; - realizzazione e relativa apertura dell'attività commerciale/imprenditoriale.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di azienda o settore Tipo di intervento Principali argomenti trattati 	<p>Anno 2006</p> <p><i>Istituto Superiore di Catania per la Formazione di Eccellenza - Catania</i></p> <p><i>Formazione</i></p> <p>Attività di docenza nel Master Universitario di II livello in Logistica integrata ed intermodalità</p> <p>Le Organizzazioni come sistema vivente: le dinamiche di gruppo esistenti in azienda e la loro influenza sulla produttività aziendale.</p>

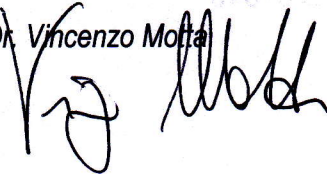
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Tipo di intervento • Oggetto 	<p>Anno 2006</p> <p>Relatore Università di Catania - Facoltà di Economia</p> <p>Le Relazioni Interpersonali per lo sviluppo imprenditoriale. Il Clima Organizzativo ed il Benessere Aziendale come fattori determinanti per una maggiore produttività in azienda.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Tipo di intervento • Oggetto 	<p>Anno 2007</p> <p>Relatore Convegno Nazionale UNAGRACO – GUBBIO</p> <p>La Comunicazione come Occasione di Crescita Professionale: La Gestione dei Conflitti nelle relazioni professionali ed interprofessionali.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di intervento • Principali argomenti trattati 	<p>Anno 2008</p> <p>DIREXTRA ALTA FORMAZIONE SRL - ROMA</p> <p><i>Formazione del personale - Settore Edile</i></p> <p>Formazione del personale</p> <p>Come essere Dirigenti d'azienda:</p> <ul style="list-style-type: none"> - le caratteristiche, - le responsabilità, - come delegare, - saper fare - saper far fare, - l'influenza del proprio modo di comunicare e quello degli interlocutori, - essere leader, - la scelta dei collaboratori.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di intervento • Principali argomenti trattati 	<p><i>dal 2008 ad Oggi</i></p> <p>Tecnis SpA – Gruppo COGIP - Tremestieri Etneo (Catania)</p> <p><i>Settore Edile</i></p> <p>Formazione del personale</p> <ul style="list-style-type: none"> - La cura del Benessere Organizzativo. - Le dinamiche della comunicazione in azienda. - Le Relazioni interpersonali. - La Gestione dei Conflitti come punto di forza nelle relazioni in azienda. - Il valore della Delega nelle organizzazioni aziendali. - La Gestione del Cambiamento. - Il Gruppo, il Leader, il Team.
<p>CONOSCENZE LINGUISTICHE</p>	<p>Inglese: Buona conoscenza della lingua parlata Francese: Conoscenza scolastica universitaria</p>

CONOSCENZE INFORMATICHE

- Ottima conoscenza programmi Office
- Ottima conoscenza programma di contabilità e bilancio IPSOA

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali.

Dr. Vincenzo Motta



Oggetto: Invio del curriculum vitae e autorizzazione del trattamento dei dati personali
 in relazione al D. Lgs. n. 231/2001 art. 28. Da inviare alla Direzione Provinciale di
 Bari - 01/02/2011

Pregio Signor Sindaco,
 Il sottoscritto, Dr. Vincenzo Motta, nato il 10/01/1968 a Bari, ha il piacere di
 informarla che in allegato trova il curriculum vitae e l'autorizzazione al trattamento
 dei dati personali in relazione al D. Lgs. n. 231/2001 art. 28.

IN FIDUCIA

La cortese attenzione del signor Sindaco è pregata di voler ricevere il presente
 curriculum vitae e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali e di voler
 restituire il tutto.

Il sottoscritto ringrazia

SINCERAMENTE

Dr. Vincenzo Motta

Il curriculum vitae è allegato a questa e-mail.

